

BS OHSAS 18002:2008
(ноябрь 2008)

**Системы менеджмента охраны здоровья и
обеспечения безопасности труда.
Руководящие указания по внедрению
OHSAS 18001:2007**

*Occupational health and safety management systems –
Guidelines for the implementation of OHSAS 18001:2007*

Примечание

1. Данный перевод осуществлен с британского стандарта BS OHSAS 18001:2008 за исключением:
 - национального предисловия к этому стандарту;
 - перечня организаций, которым выражается признательность за участие в разработке OHSAS 18002:2008.

2. Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в тексте данного стандарта для сокращения называются также системами менеджмента ОЗиОБТ или СМОЗиОБТ.

Содержание

Предисловие

Введение

1 Область применения

2 Ссылочные публикации

3 Термины и определения

4 Требования к системе менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда

Приложения

Приложение А (справочное). Соответствие между OHSAS 18001:2007, ИСО 14001:2004 и ИСО 9001:2008.

Приложение Б (справочное). Соответствие между OHSAS 18001, OHSAS 18002 и ILO-OSH:2001 *«Руководящие указания по системам менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда».*

Приложение В (справочное). Примеры тем для включения в чек-лист по идентификации опасностей.

Приложение Г (справочное). Сравнение некоторых примеров приемов и методов оценки рисков.

Библиография

Перечень рисунков

Рисунок 1. Модель системы менеджмента ОЗиОБТ для данного стандарта OHSAS.

Рисунок 2. Общий обзор процесса идентификации опасностей и оценки рисков.

Перечень таблиц

Таблица А.1. Соответствие между OHSAS 18001:2007, ИСО 14001:2004 и ИСО 9001:2008.

Таблица Б.1. Соответствие между разделами документов OHSAS и разделами Руководящих указаний ILO-OSH:2001.

Предисловие

Настоящие руководящие указания из серии документов по оценке деятельности в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (Occupational Health and Safety Assessment Series - OHSAS) и документ OHSAS 18001:2007 «*Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования*» были разработаны в ответ на настоятельные запросы потребителей о признаваемом стандарте на системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, на соответствие которому можно было бы оценивать и сертифицировать их системы менеджмента, а также на запросы о руководящих указаниях по внедрению такого стандарта.

OHSAS 18001 является совместимым со стандартом ИСО 9001:2008 (на системы качества) и ИСО 14001:2004 (на системы экологического менеджмента), чтобы облегчить организациям задачу интегрирования систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, если они захотят этого.

В OHSAS 18002 цитируются требования OHSAS 18001, которые дополняются соответствующими руководящими указаниями. Нумерация разделов OHSAS 18002 и OHSAS 18001 совпадает. Текст, содержащийся в рамках, является точным воспроизведением текста из OHSAS 18001.

OHSAS 18002 будет подвергнут анализу, корректировке или переизданию, когда это будет сочтено уместным. Анализы этого документа будут проводиться после опубликования новых редакций OHSAS 18001, которые ожидаются после опубликования пересмотренных редакций ИСО 9001 или ИСО 14001.

Данные стандарты OHSAS будут отменены после опубликования их содержания в международных стандартах или в качестве международных стандартов.

Проект данного стандарта OHSAS был подготовлен в соответствии с правилами, содержащимися в Части 2 Директив ИСО/МЭК.

Настоящее второе издание отменяет и заменяет первое издание (OHSAS 18002:2000), которое было технически переработано.

Принципиальными изменениями по отношению к предыдущему изданию являются следующие:

1) по отношению к новой редакции OHSAS 18001:

- Вопросам охраны здоровья сейчас уделено больше внимания.
- На OHSAS 18001 теперь ссылаются как на стандарт, а не как на спецификацию или какой-то аналогичный документ, как это делалось в предыдущей редакции. Это отражает возросшее признание OHSAS 18001 в качестве основы для национальных стандартов на системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
- Диаграмма модели PDCA (Планируйте – Делайте – Проверяйте – Действуйте) приводится сейчас только во введении и в ее обобщенном виде и не используется более как диаграмма, приводимая в начале каждого крупного раздела.
- Ссылочные публикации в разделе 2 были ограничены перечнем исключительно международных документов.
- Были добавлены новые термины и отредактированы существующие.

- По тексту стандарта внесены существенные изменения, улучшающие связь с ИСО 14001:2004 и сопоставимость с ИСО 9001:2008.
 - Термин «**допустимый риск**» заменен термином «**приемлемый риск**» (см. **3.1**).
 - Термин «**несчастный случай**» теперь включен в термин «**инцидент**» (см. **3.9**).
 - Определение термина «**опасность**» больше не связывается с «материальным ущербом или ущербом окружающей среде вокруг зоны выполнения работ» (см. **3.6**). В настоящее время такой «ущерб» не считается напрямую связанным с охраной здоровья и обеспечением безопасности труда (что является целью этого стандарта OHSAS), а относится к сфере менеджмента активов. Вместе с тем, риск такого «ущерба», оказывающего влияние на охрану здоровья и обеспечение безопасности труда, следует идентифицировать в ходе деятельности по оценке рисков организации, и этим риском следует управлять с помощью соответствующих мер управления рисками.
 - Подразделы **4.3.3** и **4.3.4** объединены, чтобы соответствовать ИСО 14001:2004.
 - Введены новые требования, чтобы обеспечить учет иерархии мер управления при планировании деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда (см. **4.3.1**).
 - Сейчас более четко нашел свое отражение менеджмент изменений (см. **4.3.1** и **4.4.6**).
 - Введен новый раздел «**Оценивание соответствия**» (см. **4.5.2**).
 - Введены новые требования, касающиеся партнерства и обсуждений (см. **4.4.3.2**).
 - Введены новые требования, касающиеся расследования инцидентов (см. **4.5.3.1**).
- 2) по отношению к изменениям, специфическим для OHSAS 18002:
- OHSAS 18002:2000 был представлен в формате, где вначале приводились требования соответствующего раздела OHSAS 18001, а за ними следовали:
 - а) описание содержания раздела;
 - б) типичные «входы», необходимые для выполнения требований раздела;
 - в) описания процессов, которые организация могла бы использовать для выполнения требований;
 - г) типичные «выходы», ожидаемые в случае выполнения требований.

Было выявлено, что такой формат вызывает сложности при его применении (фактически формат издания 2000 года, строго говоря, и не применялся), поэтому в настоящем издании он не применяется. Вместо этого OHSAS 18002 в данной редакции представлен в более логическом формате, в котором вышеперечисленные вопросы от а) до г) были учтены при подготовке проекта настоящих руководящих указаний, но не были представлены так прямолинейно, как это было сделано в предыдущем издании.

- Введены новые разделы, аналогичные OHSAS 18001 (и взятые из ИСО 14001), а именно:
 - по аналогии с OHSAS 18001:2007 – раздел **4.4.3 «Коммуникация, партнерство и обсуждения»** (включая новый подраздел о партнерстве и обсуждениях) и раздел **4.5.3.1 «Расследование инцидентов»**;

- из ИСО 14001:2004 – раздел **4.3.3 «Цели и программа(ы)»** (посредством объединения требований бывших разделов **4.3.3** и **4.3.4**) и раздел **4.5.2 «Оценивание соответствия»**.
- Введены новые разделы, обеспечивающие связь с Руководящими указаниями ИСО-OSH:2001, а именно: раздел **4.1.2 «Первоначальный анализ»** и **4.3.1.5 «Менеджмент изменений»**.
- Дополнительно введены новые разделы и приложения, а именно: раздел **4.4.2.4 «Осведомленность»**, приложение В «Примеры тем для включения в чек-лист по идентификации опасностей» и приложение Г «Сравнение некоторых примеров приемов и методов оценки рисков».
- Во многих разделах приводятся расширенные руководящие указания, а именно: в разделах **4.3.1 «Выявление опасностей, оценка риска и установление мер управления»**, **4.3.2 «Правовые и другие требования»**, **4.3.3 «Цели и программа(ы)»**, **4.4.6 «Управление операциями»**, **4.4.7 «Подготовленность к аварийным ситуациям и реагированию на них»**, **4.5.5 «Внутренний аудит»**.

Настоящее издание не имеет намерения включить в себя все те условия, которые необходимы для заключения контрактов. За правильное применение содержащихся в нем положений ответственность несут пользователи.

Соответствие настоящему стандарту из серии публикаций по вопросам охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (OHSAS) само по себе не освобождает от правовых обязательств, накладываемых действующим законодательством.

Введение

Организации всех видов проявляют растущую заинтересованность в том, чтобы достичь хороших показателей деятельности в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (ОЗиОБТ) посредством управления рисками в области ОЗиОБТ, согласующегося с их политикой и целями в области ОЗиОБТ, и продемонстрировать эти показатели. Они делают это в свете растущей требовательности со стороны законодательства, совершенствования экономической политики и других мер, поддерживающих передовой опыт в области ОЗиОБТ, а также возрастающей озабоченности заинтересованных сторон вопросами ОЗиОБТ.

Многие организации проводили «анализы» или «аудиты», чтобы оценить свои показатели в области ОЗиОБТ. Однако этих «анализов» и «аудитов» самих по себе может быть недостаточно, чтобы обеспечить организации уверенность в том, что ее деятельность не только в настоящее время соответствует правовым требованиям, а также требованиям ее собственной политики, но будет соответствовать им и в будущем. Чтобы такие «анализы» и «аудиты» были результативными, их необходимо проводить в рамках действующей в организации структурированной системы менеджмента.

Стандарты OHSAS, охватывающие вопросы менеджмента ОЗиОБТ, предназначены для того, чтобы информировать организации об элементах результативной системы менеджмента ОЗиОБТ, требования которой могут быть объединены с другими требованиями по менеджменту, и помочь организациям достичь их целей в области ОЗиОБТ и экономических целей. Эти стандарты, как и другие международные стандарты, не предназначены для использования в целях создания нетарифных барьеров в торговле или для увеличения или изменения обязательств организации, налагаемых на нее соответствующими правовыми актами.

OHSAS 18001 устанавливает требования к системе менеджмента ОЗиОБТ, чтобы дать возможность организации разработать и реализовать политику и достичь целей, которые учитывают правовые требования и информацию о рисках в области ОЗиОБТ. Он предназначен для применения организациями всех типов и размеров, независимо от различий в географических, культурных и социальных условиях. Основы такого подхода показаны на рис. 1. Успех системы зависит от приверженности идее ОЗиОБТ на всех уровнях и во всех функциональных структурах организации и, в особенности, от приверженности высшего руководства. Система такого типа дает организации возможность разработать политику в области ОЗиОБТ, установить цели в области ОЗиОБТ, создать механизмы для выполнения обязательств, сформулированных в политике, осуществлять необходимые действия для улучшения своей деятельности и демонстрировать соответствие системы требованиям OHSAS 18001. Глобальной целью OHSAS 18001 является поддержка и распространение передового опыта в области ОЗиОБТ, включая саморегулирование, в балансе с социально-экономическими потребностями. Следует отметить, что многие его требования могут быть применены сразу или же их можно начать применять в любое время в последующем.

Разработка OHSAS 18001:2007 была нацелена на улучшение стандарта посредством:

- повышения совместимости с ИСО 14001 и ИСО 9001;
- приобретения новых возможностей для совместимости с другими стандартами на системы менеджмента ОЗиОБТ, например с Руководящими указаниями ILO-OSH:2001;
- отражения в нем передового опыта в вопросах ОЗиОБТ;

- уточнения первоначального содержания требований OHSAS 18001:1999 на основе опыта их применения.

Существует важное различие между стандартом OHSAS 18001, который формулирует требования к системе менеджмента ОЗиОБТ организации и может быть использован для сертификации/регистрации и/или самодекларирования соответствия системы менеджмента ОЗиОБТ организации требованиям этого стандарта, и руководящими указаниями, такими, как OHSAS 18002, предназначенными не для проведения сертификации, а для оказания общего содействия организациям при создании, внедрении или улучшении системы менеджмента ОЗиОБТ. Менеджмент в области ОЗиОБТ охватывает широкий диапазон проблем, включая вопросы стратегии и конкурентоспособности. Демонстрация успешного внедрения OHSAS 18001 может быть использована организацией для того, чтобы уверить заинтересованные стороны в наличии у нее надлежащей системы менеджмента ОЗиОБТ.

Все ссылки на другие международные стандарты делаются только для информации.

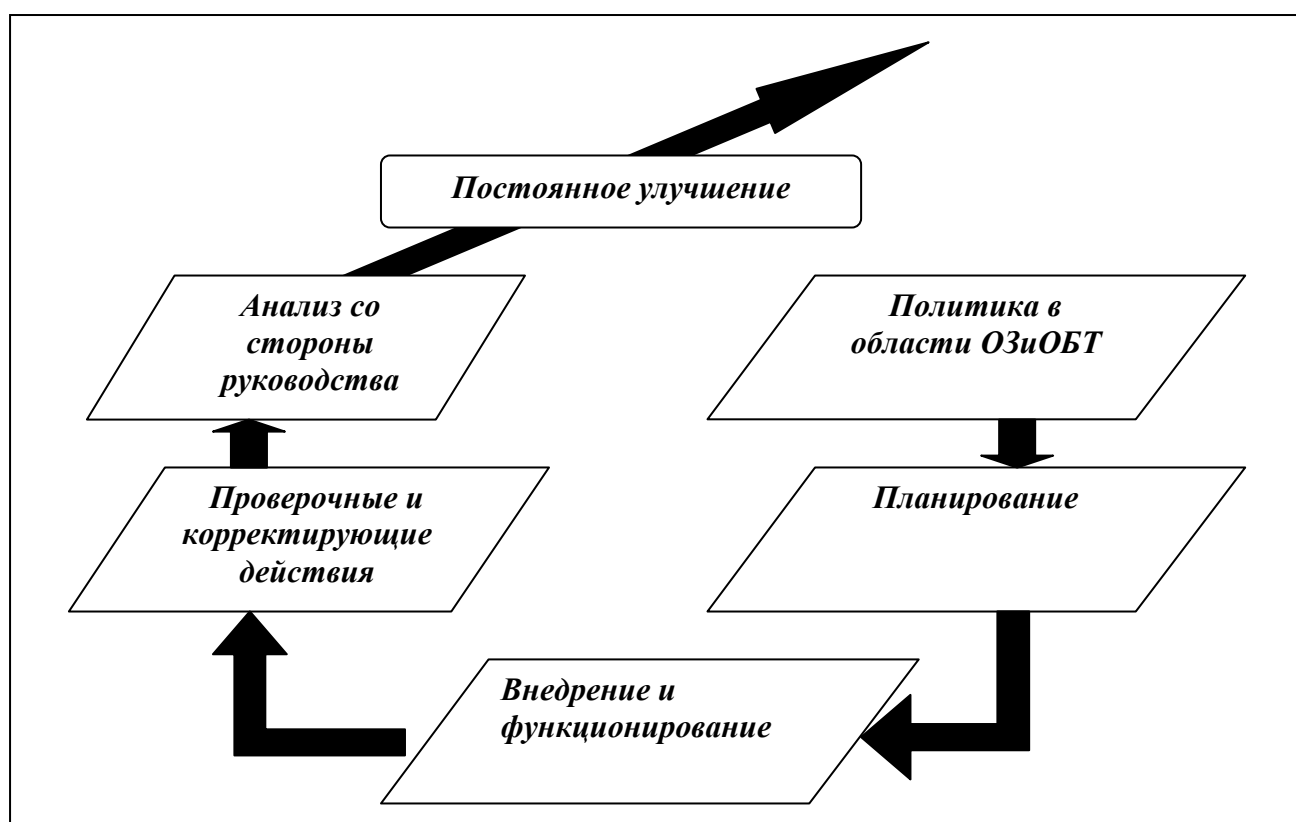


Рис. 1. Модель системы менеджмента ОЗиОБТ для данного стандарта OHSAS

ПРИМЕЧАНИЕ. Данный стандарт OHSAS основан на методологии, известной как PDCA (plan-do-check-act) – «планируйте – делайте – проверяйте – действуйте». Методология PDCA кратко может быть представлена следующим образом:

Планируйте: установите цели и создайте процессы, необходимые для получения результатов в соответствии с политикой организации в области ОЗиОБТ.

Делайте: реализуйте процессы.

Проверяйте: проводите мониторинг и измерение процессов по отношению к политике и целям в

области ОЗиОБТ, правовым и другим требованиям и сообщайте о результатах.

Действуйте: *предпринимайте действия для постоянного улучшения показателей деятельности в области ОЗиОБТ.*

Многие организации управляют своей деятельностью через систему процессов и взаимодействие между ними, что может быть названо «процессным подходом». ИСО 9001 поддерживает применение процессного подхода. Поскольку методология PDCA может быть применена ко всем процессам, эти два подхода рассматриваются как совместимые.

OHSAS 18001 содержит требования, соответствие которым может быть подвергнуто объективной аудиторской проверке. Однако он не устанавливает каких-то абсолютных требований к показателям деятельности в области ОЗиОБТ сверх сформулированных в политике ОЗиОБТ обязательств соблюдать соответствующие правовые требования, а также другие требования, с которыми организация соглашается, в целях предотвращения травм и ухудшения состояния здоровья, а также в целях постоянного улучшения. Таким образом, две организации, осуществляющие схожую деятельность, но отличающиеся своими показателями деятельности в области ОЗиОБТ, обе могут соответствовать требованиям этого стандарта.

OHSAS 18001 не содержит в себе требований, специфических для других систем менеджмента, таких, как системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, системы защиты информации или системы финансового менеджмента, хотя элементы системы менеджмента ОЗиОБТ могут быть присоединены к элементам других систем менеджмента организации или объединены с ними. Возможно, что организация трансформирует свою существующую систему(ы) менеджмента, чтобы создать систему менеджмента ОЗиОБТ, соответствующую требованиям OHSAS 18001. Однако следует подчеркнуть, что применение тех или иных элементов системы менеджмента может отличаться в зависимости от намеченной цели и вовлеченных заинтересованных сторон.

Степень детализации и сложность системы менеджмента OHSAS, объем документирования и привлекаемых ресурсов зависят от ряда факторов, таких, как область применения системы, размеры организации, характер ее видов деятельности, продукции и услуг, а также внутрифирменная культура. В особенности это может касаться малых и средних предприятий.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Поскольку все требования OHSAS 18001:2007 включены в текст OHSAS 18002:2008, организация для целей сертификации может использовать OHSAS 18002 в качестве самостоятельного документа.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Существуют некоторые различия между текстом введения к OHSAS 18001 и текстом настоящего введения, учитывающие различия в этих двух стандартах OHSAS.

Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Руководящие указания по внедрению OHSAS 18001:2007

1 Область применения

Настоящие руководящие указания из серии документов по оценке деятельности в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (OHSAS) дают общие советы по применению OHSAS 18001:2007.

Они объясняют основные принципы OHSAS 18001, описывают смысл каждого требования OHSAS 18001, процессы их реализации, а также типичные «входы» к этим процессам и «выходы» из них. Это сделано для того, чтобы помочь в понимании и внедрении OHSAS 18001.

OHSAS 18002 не содержит дополнительных требований кроме тех, которые установлены в OHSAS 18001, и не предписывает обязательных подходов к внедрению OHSAS 18001.

Настоящие руководящие указания OHSAS применимы к охране здоровья и безопасности труда (ОЗиБТ), а не к безопасности продукции и услуг.

Текст OHSAS 18001

Настоящий стандарт из серии документов по оценке деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда (OHSAS) содержит требования к системе менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (ОЗиОБТ), чтобы дать возможность организации управлять рисками для здоровья и безопасности и улучшать свои показатели деятельности в области ОЗиОБТ. Эти требования не содержат ни конкретных критериев показателей деятельности в области ОЗиОБТ, ни детальных требований для проектирования системы менеджмента.

Настоящий стандарт OHSAS применим к любой организации, которая желает:

- а) создать систему менеджмента ОЗиОБТ для устранения или минимизации рисков для работников и других заинтересованных сторон, здоровье которых может подвергаться опасностям, связанным с осуществляемой ими деятельностью;
- б) внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему менеджмента ОЗиОБТ;
- в) убедиться в соответствии деятельности своей организации заявленной политике в области ОЗиОБТ;
- г) продемонстрировать соответствие настоящему стандарту OHSAS посредством:
 - 1) проведения самооценки и последующего самодекларирования соответствия, или
 - 2) получения подтверждения соответствия от сторон, имеющих свои интересы в отношении организации, таких, например, как потребители, или
 - 3) получения подтверждения обоснованности своей самодекларации от стороны, внешней по отношению к организации, или
 - 4) проведения сертификации своей системы менеджмента ОЗиОБТ внешней организацией.

Предполагается, что каждое из требований настоящего стандарта OHSAS может быть включено в любую систему менеджмента ОЗиОБТ. Степень применения будет зависеть от

таких факторов, как политика организации в области ОЗиОБТ, характер ее видов деятельности, риски, связанные с осуществляемыми в организации операциями, и сложность этих операций.

Настоящий стандарт OHSAS предназначен для использования применительно к деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности при выполнении служебных обязанностей и не предназначен для применения в других областях, касающихся состояния здоровья и безопасности, таких, как программы улучшения самочувствия и укрепления здоровья работников, обеспечение безопасности продукции, повреждение чьей-то собственности или негативные воздействия на окружающую среду.

2 Ссылочные публикации

Другие публикации, предоставляющие информацию или руководящие указания, перечислены в библиографии. Рекомендуется использовать самые последние издания этих публикаций. В частности, следует ссылаться на:

OHSAS 18001:2007. Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования.

Международная организация труда. Руководящие указания по системам менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (ILO-OSH:2001).

ИСО 19011:2002. Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента.

ПРИМЕЧАНИЕ. В марте 2008 года Международная организация по стандартизации одобрила проект, направленный на пересмотр ИСО 19011 и расширение области его применения, чтобы охватить руководящими указаниями аудиты в дополнительных областях систем менеджмента, включая системы менеджмента ОЗиОБТ. Когда это произойдет, ссылку следует давать на новую редакцию этого стандарта.

3 Термины и определения

Для целей настоящих руководящих указаний OHSAS применяются термины и определения, данные в OHSAS 18001.

Текст OHSAS 18001

3.1 Приемлемый риск (acceptable risk) -

риск, сниженный до уровня, который может поддерживать организация, учитывая свои правовые обязательства и свою собственную политику в области ОЗиОБТ **(3.16)**.

3.2 Аудит (audit) -

систематический, независимый и документируемый процесс получения «свидетельств аудита» и их объективного оценивания для определения степени соответствия «критериям аудита».

[ИСО 9000:2005, **3.9.1**]

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Независимость не обязательно означает проведение аудита силами внешней организации. Во многих случаях, особенно в маленьких организациях, независимость может быть продемонстрирована отсутствием ответственности за деятельность, подвергаемую аудиту.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Для дальнейшего разъяснения терминов «свидетельство аудита» и «критерии

аудита» следует обратиться к ИСО 19011.

3.3 Постоянное улучшение (continual improvement) -

повторяющийся процесс усовершенствования системы менеджмента ОЗиОБТ (3.13) в целях улучшения общих показателей деятельности в области ОЗиОБТ (3.15), согласующихся с политикой в области ОЗиОБТ (3.16) организации (3.17).

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Этот процесс не обязательно должен проходить во всех областях деятельности одновременно.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Определение разработано на основе термина 3.2 из ИСО 14001:2004.

3.4 Корректирующее действие (corrective action) -

действие для устранения причины обнаруженного несоответствия (3.11) или другой выявленной нежелательной ситуации.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. У несоответствия может быть несколько причин.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Корректирующее действие предпринимается для предотвращения повторного появления несоответствия, тогда как предупреждающее действие (3.18) — для предотвращения его появления.

[ИСО 9000:2005, 3.6.5]

3.5 Документ (document) -

информация и поддерживающий ее носитель.

ПРИМЕЧАНИЕ. Носителем может быть бумага, магнитный, электронный или оптический компьютерный диск, фотография или эталонный образец или их комбинация.

[ИСО 14001:2004, 3.4]

3.6 Опасность (hazard) -

источник, ситуация или действие с потенциальным вредом в виде травмы или ухудшения состояния здоровья (3.8) либо их сочетания.

3.7 Идентификация опасности (hazard identification) -

процесс признания того, что опасность (3.6) существует, и определения ее характеристик.

3.8 Ухудшение состояния здоровья (ill health) -

идентифицируемое (подтверждаемое) неблагоприятное физическое или психическое состояние, вызванное и/или сделавшееся таковым вследствие выполняемой работы и/или вследствие ситуации, связанной с этой работой.

3.9 Инцидент (incident) -

связанное с работой событие(я), в ходе которого возникает или может возникнуть травма или ухудшение состояния здоровья (3.8) (вне зависимости от их тяжести) или смерть.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Несчастный случай – это инцидент, который привел к травме, ухудшению состояния здоровья или смерти.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Инцидент, который не привел к возникновению травмы, ухудшению состояния здоровья или смерти, может также называться «почти случившимся инцидентом», «почти произошедшим инцидентом», «опасным, рискованным инцидентом» или «опасным происшествием».

ПРИМЕЧАНИЕ 3. Аварийная ситуация (см. 4.4.7) является типичным примером инцидента.

3.10 Заинтересованная сторона (interested party) -

лицо или группа лиц внутри или вне зоны выполнения работ (3.23), которые имеют отношение к показателям деятельности в области ОЗиОБТ (3.15) организации (3.17) или которых эти показатели затрагивают.

3.11 Несоответствие (nonconformity) -

невыполнение требования.

[ИСО 9000:2005, **3.6.2**; ИСО 14001, **3.15**]

ПРИМЕЧАНИЕ. Несоответствием может быть любое отклонение

- от соответствующих стандартов выполнения работ, правил эксплуатации, инструкций, процедур, правовых требований и т.д.;
- от требований к системе менеджмента ОЗиОБТ (**3.13**).

3.12 Обстоятельства, влияющие на охрану здоровья и обеспечение безопасности труда (occupational health and safety - ОН&S) -

условия и факторы, которые влияют или могут повлиять на состояние здоровья и безопасность сотрудников или других работников (включая временных работников и персонал, работающий по контракту), посетителей или иных лиц в зоне выполнения работ (**3.23**).

ПРИМЕЧАНИЕ. Организация может быть объектом применения правовых требований, касающихся состояния здоровья и безопасности лиц, находящихся за пределами непосредственной зоны выполнения работ, или лиц, являющихся не защищенными от деятельности, осуществляемой в зоне выполнения работ.

3.13 Система менеджмента ОЗиОБТ (OH&S management system) -

часть системы менеджмента организации (**3.17**), используемая для разработки и реализации ее политики в области ОЗиОБТ (**3.16**) и менеджмента ее рисков в области ОЗиОБТ (**3.21**).

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Система менеджмента – это совокупность взаимосвязанных элементов, используемых для выработки политики и постановки целей и достижения этих целей.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2. Система менеджмента включает в себя структуру организации, деятельность по планированию (включающую, например, оценку рисков и постановку целей), установленную ответственность, правила эксплуатации (инструкции), процедуры (**3.19**), процессы и ресурсы.*

ПРИМЕЧАНИЕ 3. Определение разработано на основе термина 3.8 из ИСО 14001:2004.

3.14 Цели в области ОЗиОБТ (OH&S objective) -

цели в области ОЗиОБТ, касающиеся показателей деятельности в области ОЗиОБТ (**3.15**), которые организация (**3.17**) ставит перед собой, чтобы их достичь.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Везде, где это возможно, целям следует быть измеримыми.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2. В разделе 4.3.3 требуется, чтобы цели в области ОЗиОБТ были согласованы с политикой в области ОЗиОБТ (**3.16**).*

3.15 Показатели деятельности в области ОЗиОБТ (OH&S performance) -

- измеримые результаты осуществления организацией (**3.17**) менеджмента ее рисков в области ОЗиОБТ (**3.21**).

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Измерение показателей деятельности в области ОЗиОБТ включает измерение результативности применяемых организацией мер управления.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2. В контексте системы менеджмента ОЗиОБТ (**3.13**) результаты могут быть также оценены в сопоставлении с политикой в области ОЗиОБТ (**3.16**) организации (**3.17**), с ее целями в области ОЗиОБТ (**3.14**) и другими требованиями к показателям деятельности в области ОЗиОБТ.*

3.16 Политика в области ОЗиОБТ (OH&S policy) -

общие намерения и директивы организации (**3.17**) по отношению к своим показателям деятельности в области ОЗиОБТ (**3.15**), официально выраженные высшим руководством.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Политика в области ОЗиОБТ создает основу для действий и для установления

целей в области ОЗиОБТ (3.14).

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Определение разработано на основе термина 3.11 из ИСО 14001:2004.

3.17 Организация (organization) -

компания, корпорация, фирма, предприятие, учреждение или ведомство, или же их часть или объединение, независимо от того, акционерные они или нет, государственные или частные, которые имеют свои собственные функциональные структуры и администрацию.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для организаций с более чем одним производственным подразделением каждое такое подразделение может быть определено как организация.

[ИСО 14001:2004, 3.16]

3.18 Предупреждающее действие (preventive action) -

действие для устранения причины потенциального несоответствия (3.11) или другой нежелательной потенциально возможной ситуации.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. У потенциального несоответствия может быть несколько причин.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Предупреждающее действие предпринимается для предотвращения появления несоответствия, тогда как корректирующее действие (3.4) - для предотвращения его повторного появления.

[ИСО 9000:2005, 3.6.4]

3.19 Процедура (procedure) -

установленный способ осуществления деятельности или процесса.

ПРИМЕЧАНИЕ. Процедуры могут быть документированными или не документированными.

[ИСО 9000:2005, 3.4.5]

3.20 Запись (record) -

документ (3.5), излагающий достигнутые результаты или предоставляющий свидетельства осуществленной деятельности.

[ИСО 14001:2004, 3.20]

3.21 Риск (risk) -

комбинация вероятности возникновения опасного события или воздействия(ий) и тяжести травмы или ухудшения состояния здоровья (3.8), которые могут быть вызваны данным событием или воздействием(ями).

3.22 Оценка риска (risk assessment) -

процесс оценивания риска(ов) (3.21), связанного с опасностью, принимающий во внимание полноту всех существующих мер управления и позволяющий решить вопрос о том, является ли риск(и) приемлемым или нет.

3.23 Зона выполнения работ (workplace) -

все физическое пространство, в котором деятельность, относящаяся к данной работе, осуществляется под управлением организации.

ПРИМЕЧАНИЕ. Организации (3.17) при рассмотрении вопроса о пределах (масштабах) зоны выполнения работ следует учесть влияние, оказываемое на здоровье и безопасность того персонала, который, например, находится в пути (например: перемещается автомобилем, самолетом, на судне или поезде), работает на объектах клиента или заказчика или трудится на дому.

4 Требования к системе менеджмента ОЗиОБТ

4.1 Общие требования

Текст OHSAS 18001

Организация должна разработать, документировать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему менеджмента ОЗиОБТ в соответствии с требованиями настоящего стандарта OHSAS, а также определить, каким образом она будет обеспечивать соответствие этим требованиям.

Организация должна установить и документально зафиксировать область применения ее системы менеджмента ОЗиОБТ.

4.1.1 Система менеджмента ОЗиОБТ

Данное требование OHSAS 18001 является общим заявлением, касающимся создания и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента ОЗиОБТ внутри организации.

Понятие «создана» подразумевает, что систему не следует рассматривать как созданную до тех пор, пока все ее элементы не будут внедрены наглядным образом. «Поддерживать в рабочем состоянии» подразумевает, что, будучи созданной, система продолжает функционировать. Это требует активных усилий определенной части организации. Многие системы успешно стартуют, но затем ухудшаются вследствие прекращения деятельности по поддержанию ее работоспособности. Многие элементы OHSAS 18001 (такие, как проверочные и корректирующие действия и анализ со стороны высшего руководства) были разработаны, чтобы обеспечить проведение активных действий по поддержанию работоспособности системы.

Организации, намеревающейся создать систему менеджмента ОЗиОБТ, соответствующую OHSAS 18001, следует определить свое текущее положение по отношению к рискам в области ОЗиОБТ посредством первоначального анализа (для получения более подробной информации относительно первоначального анализа см. 4.1.2). При определении того, как организация будет выполнять требования OHSAS 18001, ей следует рассмотреть условия и факторы, которые влияют или могут влиять на здоровье и безопасность работников, то, что требуется для реализации политики в области ОЗиОБТ, а также то, как она будет осуществлять менеджмент своих рисков в области ОЗиОБТ.

Степень детализации и сложности системы менеджмента ОЗиОБТ, объем документирования, а также необходимых ресурсов зависят от особенностей организации (размеров, структуры, сложности) и осуществляемой ею деятельности.

4.1.2 Первоначальный анализ

Первоначальному анализу следует обеспечить сравнение текущих показателей менеджмента ОЗиОБТ с требованиями OHSAS 18001 (включая сравнение с требованиями применимых правовых или других документов), чтобы установить, в какой степени эти требования уже реализованы.

Первоначальный анализ предоставит информацию, которую организация может использовать для выработки планов внедрения системы менеджмента ОЗиОБТ и установления приоритетности при реализации действий по ее улучшению.

Целью первоначального анализа следует быть рассмотрению всех рисков в области ОЗиОБТ, с которыми сталкивается организация, как основы для создания системы менеджмента ОЗиОБТ. При проведении своего первоначального анализа организации следует рассмотреть, но не ограничиваться только этим, нижеуказанные вопросы:

- правовые и другие требования (см. примеры в разделе **4.3.2**);
- выявленные опасности в области ОЗиОБТ и оценку рисков, с которыми сталкивается организация;
- оценку обстоятельств, влияющих на ОЗиОБТ;
- проверку применяемых систем, практики деятельности, процессов и процедур;
- оценку инициатив по улучшению ОЗиОБТ;
- оценивание обратной связи от расследований предыдущих инцидентов, а также связанных с работой ухудшений состояния здоровья, травм и несчастных случаев;
- соответствующие системы менеджмента и имеющиеся в распоряжении ресурсы.

Подходящие для проведения первоначального анализа методы могут включать использование:

- чек-листов (контрольных перечней вопросов), интервью, прямых инспекций и измерений;
- результатов предыдущих аудитов системы менеджмента или других анализов этой системы, в зависимости от особенностей осуществляемой организацией деятельности;
- результатов обсуждений, проведенных с работниками, а также заказчиками или другими соответствующими внешними заинтересованными сторонами.

Если в организации уже существуют процессы выявления опасностей и оценки рисков, их следует проанализировать на адекватность требованиям OHSAS 18001.

Следует подчеркнуть, что первоначальный анализ не заменяет внедрение структурированного системного подхода к выявлению опасностей, оценке рисков и установлению мер управления ими, представленных в разделе **4.3.1**. Вместе с тем, первоначальный анализ может предоставить дополнительную информацию для планирования этих процессов.

4.1.3 Область применения системы менеджмента ОЗиОБТ

Организация может выбрать для себя вариант внедрения системы менеджмента ОЗиОБТ, связанный со всей организацией или только с ее частью, при условии, что это согласуется с ее определением зоны выполнения ее работ (см. **3.23**). Если, однако, зона выполнения работ определена, все виды деятельности, осуществляемые организацией или ее частью внутри этой зоны, а также все предоставляемые организацией внутри этой зоны услуги должны быть включены в систему менеджмента ОЗиОБТ.

Следует внимательно подходить к определению и документированию области применения системы менеджмента ОЗиОБТ, чтобы точно установить, кто, что и где должны в нее попасть. Область применения не следует ограничивать так, чтобы исключить из нее производственную или другую деятельность, которая может влиять на ОЗиОБТ (см. **3.12**) сотрудников организации и других лиц, находящихся под управлением организации в зоне выполнения работ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Руководство ILO-OSH:2001 рекомендует, чтобы при установлении области применения системы или при рассмотрении вопроса об изменении области применения в качестве консультантов были привлечены работники организации.

4.2 Политика в области ОЗиОБТ

Текст OHSAS 18001

Высшее руководство должно разработать и ввести в действие политику организации в области ОЗиОБТ и обеспечить, чтобы в рамках установленной области применения ее системы менеджмента ОЗиОБТ эта политика:

- а) соответствовала характеру и масштабам рисков организации в области ОЗиОБТ;
- б) включала обязательство по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья, а также по постоянному улучшению менеджмента ОЗиОБТ и показателей деятельности в области ОЗиОБТ;
- в) включала обязательство, как минимум, обеспечить соответствие применимым правовым требованиям, а также другим требованиям, с которыми организация соглашается, относящимся к ее опасностям в отношении ОЗиОБТ;
- г) создавала основу для установления и анализа целей в области ОЗиОБТ;
- д) была документированной, внедренной и поддерживаемой в актуальном состоянии;
- е) была доведена до сведения всех лиц, работающих под управлением организации, в целях того, чтобы они были осведомлены о своих личных обязанностях в вопросах ОЗиОБТ;
- ж) была доступной заинтересованным сторонам;
- з) периодически анализировалась для того, чтобы оставаться подходящей и соответствующей организации.

Высшему руководству следует демонстрировать свое лидерство и обязательства, необходимые для того, чтобы система менеджмента ОЗиОБТ была успешной и обеспечивала достижение улучшенных показателей деятельности в области ОЗиОБТ.

Политика в области ОЗиОБТ устанавливает общие директивы и является двигателем деятельности по внедрению и улучшению системы менеджмента ОЗиОБТ организации с тем, чтобы она могла поддерживать и в потенциале улучшать свои показатели деятельности в области ОЗиОБТ.

Следует сделать так, чтобы лица, работающие под управлением организации, понимали общие обязательства организации, а также то, как на их выполнение могут влиять их личные обязанности и ответственность.

Ответственность за установление политики и придание ей законной силы лежит на высшем руководстве организации. Постоянное и активное вовлечение высшего руководства в разработку и внедрение политики в области ОЗиОБТ является исключительно важным.

Политике организации в области ОЗиОБТ следует соответствовать характеру и масштабам выявленных рисков и служить основой для установления целей в области ОЗиОБТ. Чтобы обеспечить соответствие, политике в области ОЗиОБТ следует:

- быть согласованной с тем, как организация видит свое будущее, и

- быть реалистичной, не преувеличивая и не преуменьшая характер рисков, с которыми имеет дело организация.

При разработке своей политики в области ОЗиОБТ организации следует учесть:

- свою миссию, видение, ключевые ценности и убеждения;
- необходимость согласования с другими политиками (корпорации, интегрированной системы и т.д.);
- потребности лиц, работающих под управлением организации;
- существующие в организации опасности в области ОЗиОБТ;
- правовые, а также другие требования, с которыми организация соглашается, относящиеся к имеющимся у нее опасностям в области ОЗиОБТ;
- предыдущие и текущие показатели деятельности организации в области ОЗиОБТ;
- имеющиеся возможности и потребности в постоянном улучшении и в предупреждении травм и ухудшения состояния здоровья;
- точки зрения заинтересованных сторон;
- необходимость установления реалистичных и достижимых целей в области ОЗиОБТ.

Требуется, чтобы политика включала в себя, как минимум, заявление относительно обязательств организации:

- предотвращать травмы и ухудшение состояния здоровья;
- постоянно улучшать менеджмент ОЗиОБТ;
- постоянно улучшать показатели деятельности в области ОЗиОБТ;
- соответствовать применимым правовым требованиям;
- соответствовать другим требованиям, с которыми организация соглашается.

Политика в области ОЗиОБТ может быть связана с другими политическими документами организации. При этом ей следует быть согласованной с общей политикой организации в области осуществляемой бизнес-деятельности и с ее политиками в других областях менеджмента, например в области менеджмента качества или экологического менеджмента.

В ходе деятельности по распространению политики следует оказывать поддержку:

- демонстрированию обязательств высшего руководства и организации в целом в области ОЗиОБТ;
- повышению осведомленности об обязательствах, содержащихся в политике;
- объяснению того, почему система менеджмента ОЗиОБТ создана и поддерживается в рабочем состоянии;
- разъяснению отдельным лицам их обязанностей и подотчетности в отношении ОЗиОБТ (см. 4.4.2).

В ходе распространения политики следует обратить внимание на то, как формируется и поддерживается осведомленность как у новых сотрудников, так и у давно работающих под управлением организации. Политика может быть распространена не только в виде прямого заявления, но и в альтернативных формах, таких, как применение правил, директив и процедур, открыток, плакатов и т.д. При распространении политики следует уделять внимание различиям в зонах выполнения работ, уровнях грамотности, знаниях языка и т.п.

Организация должна сама решить, какие способы являются для нее удобными, чтобы сделать политику доступной для ее заинтересованных сторон, например: путем размещения ее на своем веб-сайте или путем предоставления по запросу печатной копии.

Политику в области ОЗиОБТ следует периодически подвергать анализу (см. 4.6), чтобы обеспечить уверенность в сохранении ее уместности и пригодности для организации. Изменения неизбежны в ходе развития законодательства и социальных ожиданий. Поэтому политика организации в области ОЗиОБТ и ее система менеджмента ОЗиОБТ требуют регулярного анализа для обеспечения их сохраняющихся пригодности и результативности. При внесении в политику изменений новую редакцию политики следует довести до сведения всех лиц, работающих под управлением организации.

ПРИМЕЧАНИЕ. Выражение «**OH&S management**» (ОЗиОБТ-менеджмент) эквивалентно выражению «**the management of OH&S**» (менеджмент ОЗиОБТ) и означает скоординированную деятельность по выработке директив и управлению организацией применительно к вопросам ОЗиОБТ.

4.3 Планирование

4.3.1 Выявление опасностей, оценка рисков и установление мер управления

Текст OHSAS 18001

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) выявления имеющихся опасностей, оценки рисков и установления необходимых мер управления рисками.

Процедура(ы) выявления опасностей и оценки рисков должна учитывать:

- а) повседневную (стандартную, обычную) и необычную (редко выполняемую) деятельность;
- б) деятельность всего персонала, имеющего доступ к зоне выполнения работ (включая подрядчиков и посетителей);
- в) поведение человека, его способности и другие человеческие факторы;
- г) опасности, выявленные вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность персонала, находящегося под управлением организации в зоне выполнения работ;
- д) опасности, возникающие вблизи зоны выполнения работ в связи с деятельностью, осуществляемой под управлением организации и связанной с выполняемыми работами;
ПРИМЕЧАНИЕ 1. Очень вероятно, что такие опасности будут оценены как экологический аспект.
- е) инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, предоставлены они самой организацией или кем-то другим;
- ж) изменения или предполагаемые изменения в организации, в ее видах деятельности или в материалах;
- з) модификации системы менеджмента ОЗиОБТ, включая временные изменения, и влияние этих модификаций на производство, процессы и виды деятельности;
- и) все применимые правовые обязательства по отношению к оценке рисков и внедрению

соответствующих мер управления ими (см. также примечание к **3.12**);

- к) проект зоны выполнения работ, процессы, сооружения, машины/оборудование, технологические процедуры и организацию работ, включая их адаптацию к человеческим способностям.

Методология, принятая в организации для выявления опасностей и оценки рисков, должна:

- а) быть определена с точки зрения области ее применения, содержания и времени применения в целях обеспечения того, чтобы она являлась проактивной (предупреждающей), а не реактивной;
- б) обеспечивать идентификацию, ранжирование и документирование рисков и применение соответствующим образом мер управления ими.

В целях менеджмента изменений организация должна выявить относящиеся к ОЗиОБТ опасности и риски, связанные с изменениями, осуществляемыми в организации, в системе менеджмента ОЗиОБТ или в деятельности организации, до того, как эти изменения будут реализованы.

Организация должна обеспечить, чтобы результаты таких оценок были приняты во внимание при выборе мер управления рисками.

При выборе мер управления рисками или рассмотрении вопроса об изменении существующих мер управления должна быть учтена возможность снижения рисков в соответствии со следующей иерархией:

- а) устранение риска;
- б) замена одних рисков другими;
- в) применение технических мер управления рисками;
- г) применение плакатов и предупреждающих об опасности знаков и/или административных мер управления рисками;
- д) применение средств защиты персонала.

Организация должна документировать выявленные опасности, результаты оценки рисков и установленные меры управления ими и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

Организация должна обеспечить, чтобы риски, связанные с ОЗиОБТ, а также установленные меры управления рисками были приняты во внимание при разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии ее системы менеджмента ОЗиОБТ.

4.3.1.1 Общие положения

Опасности обладают потенциалом вызвать травму или ухудшить состояние здоровья. Поэтому необходимо, чтобы опасности были выявлены до того, как связанные с ними риски могут быть оценены, и, если меры управления этими рисками отсутствуют или они неадекватны, следует внедрить результативные меры управления рисками в соответствии с их иерархией [см. пункты а) – д) в разделе **4.3.1 OHSAS 18001:2007**].

Организации будет необходимо использовать процесс выявления опасностей (см. **3.7**) и оценки рисков (см. **3.22**), чтобы определить меры управления, необходимые для снижения рисков инцидентов (см. **3.9**). Главной целью процесса оценки рисков является признание и понимание опасностей (см. **3.6**), которые могут быть связаны с деятельностью организации, и обеспечение уверенности в том, что риски (см. **3.21**) для людей, связанные с этими

опасностями, оценены, проранжированы и управляются таким образом, который позволяет держать их на приемлемом уровне (см. 3.1).

Это достигается путем:

- разработки методов выявления опасностей и оценки рисков;
- выявления опасностей;
- оценки соответствующих рисков с учетом всех имеющихся мер управления ими (возможно, что для этого потребуются дополнительные данные и проведение нового анализа для получения обоснованных оценок рисков);
- определения того, являются ли риски приемлемыми;
- установления, где это будет необходимо, приемлемых мер управления рисками (сопутствующие зонам выполнения работ опасности и способы управления ими часто содержатся в нормативных документах, отраслевых сводах правил, руководящих указаниях, опубликованных надзорными органами, а также в отраслевых руководящих документах).

Результаты оценки рисков позволяют организации сравнить различные варианты снижения рисков и определить ресурсы для результативного менеджмента рисков.

Результаты процесса выявления опасностей, оценки рисков и установления мер управления ими следует также использовать при разработке и внедрении системы менеджмента ОЗиОБТ.

На рис. 2 представлена общая схема процесса оценки рисков.

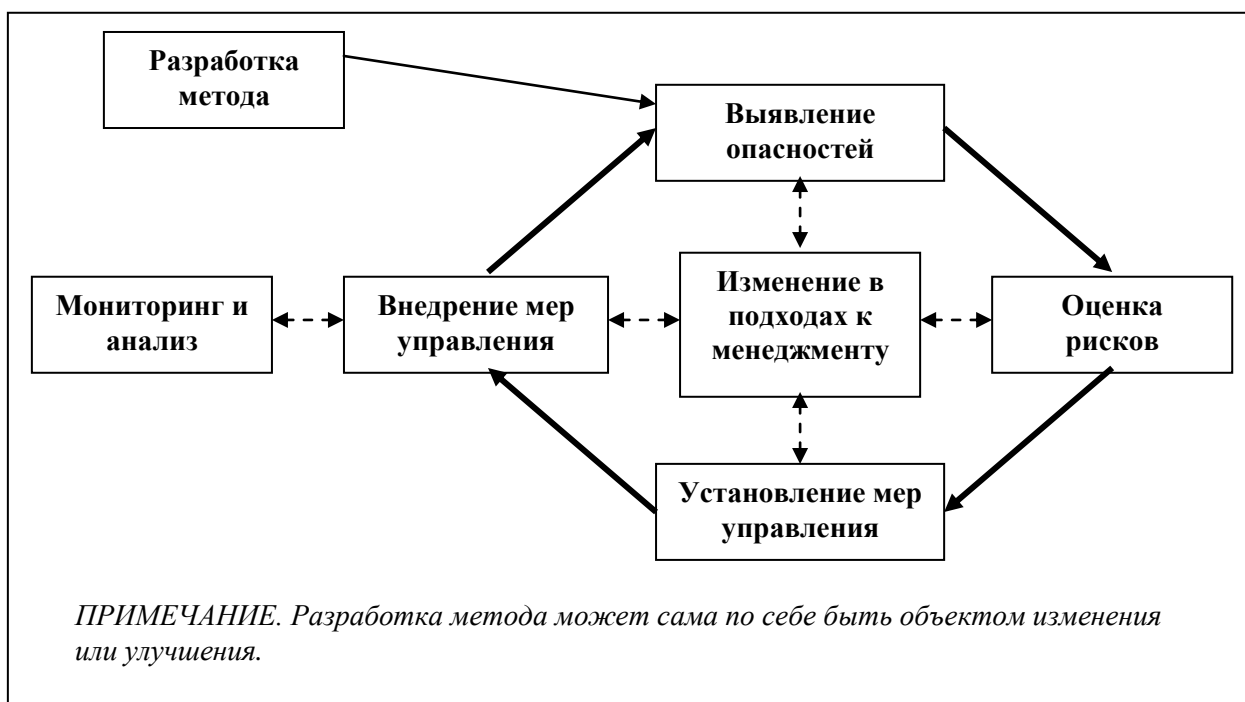


Рис. 1. Общая схема процесса выявления опасностей и оценки рисков

4.3.1.2 Разработка метода и процедур выявления опасностей и оценки рисков

Методы выявления опасностей и оценки рисков существенно варьируются в зависимости от отрасли, начиная с простых оценок и заканчивая сложными количественными анализами с большим объемом документирования. Опасности, касающиеся конкретного лица, могут потребовать применения разных методов. Так, например, оценка длительного воздействия химических веществ может потребовать методов, отличающихся от методов оценки опасностей, связанных с оборудованием или сопутствующим офисной работе. Каждой организации следует выбрать метод, который соответствует области применения ее системы менеджмента ОЗиОБТ, характеру осуществляемой деятельности и размерам организации и который будет удовлетворять ее потребности с точки зрения подробности, полноты, полезности и достоверности получаемой информации, а также необходимых для этого времени и затрат. В совокупности всем выбранным методам следует обеспечивать оценку всех имеющихся рисков организации в области ОЗиОБТ.

При изменениях оценок рисков, установленных мер по управлению ими или изменениях в применении этих мер необходимо учитывать менеджмент рисков (см. **4.3.1.5**). Для определения того, необходимо ли внесение кардинальных изменений в методы, следует использовать анализ со стороны руководства.

Чтобы процедуры организации по выявлению опасностей и оценке рисков были результативными, им следует принять во внимание следующее:

- опасности;
- риски;
- меры управления;
- менеджмент изменений;
- документацию;
- результаты их анализа.

Для обеспечения уверенности в логичности и непротиворечивости применения процедур рекомендуется их оформить документально.

В пунктах а) – к) раздела **4.3.1** OHSAS 18001:2007 указано, что следует принимать во внимание при разработке процедур(ы). Руководящие указания по этому вопросу можно также найти в разделах **4.3.1.3 – 4.3.1.8**.

4.3.1.3 Выявление опасностей

Выявлению опасностей следует иметь в качестве цели активное определение всех источников, ситуаций или действий (или их комбинации), являющихся следствием деятельности организации, обладающих потенциалом нанесения вреда в виде травмы или ухудшения состояния здоровья (см. определение опасности в **3.6**). Примерами этого являются:

- источники (например: движущиеся механизмы, источники радиации или энергии);
- ситуации (например работа на высоте);
- действия (например подъем груза вручную).

При выявлении опасностей следует рассматривать различные типы опасностей в зоне выполнения работ, включая физические, химические, биологические и социально-психологические (см. примеры опасностей в приложении В).

Организации следует разработать конкретные способы и методы выявления опасностей, соответствующие области применения ее системы менеджмента ОЗиОБТ.

В ходе выявления опасностей следует иметь в виду следующие источники информации или «входных данных»:

- правовые и другие требования в области ОЗиОБТ (см. **4.3.2**), в т.ч. те, которые содержат указания на то, как следует выявлять опасности;
- политику в области ОЗиОБТ (см. **4.2**);
- данные мониторинга (см. **4.5.1**);
- результаты оценки профессиональной заболеваемости и состояния здоровья;
- отчеты об инцидентах (см. **3.9**);
- отчеты о предыдущих аудитах, оценках или анализах;
- информацию, получаемую от работников и других заинтересованных сторон (см. **4.4.3**);
- информацию, получаемую от других систем менеджмента (например систем менеджмента качества или экологического менеджмента);
- информацию, получаемую в ходе инструктажа работников по вопросам ОЗиОБТ;
- результаты анализа процесса и действий по улучшению процесса в зоне выполнения работ;
- информацию о наилучшей практике и/или типичных опасностях в аналогичных организациях;
- отчеты об инцидентах, имевших место в аналогичных организациях;
- информацию об установках, процессах и видах деятельности организации, включая:
 - проект зоны выполнения работ, планы передвижений (например: установленные пешеходные дорожки, маршруты движения автотранспорта), схему(ы) производственной площадки;
 - блок-схемы процессов и производственные инструкции;
 - места хранения опасных материалов (сырьевые материалы, химические вещества, отходы, продукция, компоненты);
 - технические описания и правила эксплуатации оборудования;
 - технические требования к продукции, листы с описаниями порядка безопасного обращения с материалами, данные о токсичных материалах и другая информация относительно ОЗиОБТ.

Выявление опасностей следует проводить как в отношении повседневно выполняемой работы, так и в отношении редко выполняемых действий и возникающих ситуаций (например: периодически осуществляемой работы, работы, выполняемой от случая к случаю, чрезвычайных ситуаций).

Примерами редко выполняемых работ и возникающих ситуаций, которые следует учесть при выявлении опасностей, являются:

- действия по поддержанию в чистоте зданий и сооружений или оборудования;
- временная перенастройка процесса;
- внеплановые работы по поддержанию работоспособности оборудования;
- запуск/остановка производства или оборудования;
- визиты внешних лиц (например: выезды «в поле», визиты потребителей и поставщиков, ознакомление, экскурсии);
- ремонтно-восстановительные работы;
- экстремальные погодные условия;
- аварии на вспомогательных сетях и объектах (например: снабжение энергией, водой, газом и т.д.);
- временно осуществляемые работы;
- чрезвычайные ситуации.

Выявление опасностей следует осуществлять в отношении всех лиц, имеющих доступ в зону выполнения работ (например: потребители, посетители, представители сервисных организаций, персонал поставщиков, а также собственные работники), при этом учитывать:

- опасности и риски, сопутствующие их собственной деятельности;
- опасности, связанные с использованием поставляемой ими продукции или предоставляемыми услугами;
- степень знакомства этих лиц с зоной выполнения работ;
- их поведение.

При оценивании опасностей и рисков, связанных с процессами, оборудованием и производственной средой, необходимо принимать во внимание человеческие факторы, такие, как способности, поведение и недостатки (см. пункт в) в разделе **4.3.1** OHSAS 18001:2007). Человеческие факторы следует учитывать всегда, когда происходит контакт оборудования и человека, принимая при этом во внимание такие обстоятельства, как легкость применения/использования оборудования, потенциальная возможность осуществления оператором ошибочных действий, стрессовое состояние оператора и его усталость.

При учете человеческих факторов в ходе выявления организацией опасностей следует принять во внимание следующее, включая их взаимодействие:

- характер выполняемой работы (схему зоны выполнения работ, доступную оператору информацию, напряженность работы, физические усилия, наличие образцов/шаблонов);
- производственную среду (тепло, свет, шум, качество воздушной среды);
- поведение человека (темперамент, обычаи/привычки, позиции);
- психологические способности (познавательная способность, внимательность);
- физиологические способности (биомеханические, антропометрические/физические различия людей).

В некоторых случаях опасности могут иметь место или возникать вне зоны выполнения работ, но они могут влиять на лиц, находящихся в этой зоне (например: появление

токсичных материалов в ходе работ на соседних производственных участках). Если такие опасности возможны, их следует также выявить.

Организация может быть обязанной принять во внимание опасности, возникающие за пределами зоны выполнения работ, особенно в тех случаях, когда организация обязана следить за такими опасностями в соответствии с законодательством или своими обязанностями. В некоторых установленных законом областях такими опасностями разрешено управлять в рамках систем экологического менеджмента организации.

Чтобы процесс выявления опасностей был результативным, организации следует применять подход, который обеспечивает получение информации от различных источников, в особенности от людей, которые хорошо знают процессы, задачи или системы, например таких, как:

- обзорная информация о поведении и производственном опыте, а также результаты анализа коренных причин небезопасного поведения;
- бенчмаркинг;
- интервью и обзоры;
- контроль и инспектирование безопасности;
- анализы инцидентов и последующих действий;
- мониторинг и оценка воздействия опасных факторов (химических и физических);
- анализ процесса и последовательности операций, включая потенциал для создания ситуаций небезопасного поведения.

Выявление опасностей следует проводить лицу(ам), компетентному в соответствующих методах и приемах выявления опасностей (см. 4.4.2), а также имеющему соответствующие знания анализируемой деятельности.

Для напоминания того, какие типы потенциальных опасностей следует рассмотреть, а также для регистрации результатов первичной идентификации опасностей могут применяться чек-листы. Вместе с тем, следует избегать сверхдоверия к использованию чек-листов (см. приложение В). Чек-листам следует учитывать особенности зоны выполнения работ, процесса или оборудования, подлежащих оцениванию.

4.3.1.4 Оценка рисков

4.3.1.4.1 Общие положения

Риск есть комбинация вероятности возникновения опасного события или воздействия(ий) и тяжести травмы или ухудшения состояния здоровья (3.8), которые могут быть вызваны событием или воздействием(ями) (см. 3.21).

Оценка риска является процессом оценивания риска, вызванного опасностью, с учетом адекватности всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлемым (см. 3.22).

Приемлемым (см. 3.1) является такой риск, который снижен до уровня, который организация склонна принять с учетом ее обязательств по закону, ее политики в области ОЗиОБТ и ее целей в области ОЗиОБТ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Некоторые ссылочные документы используют термин «оценка риска», чтобы охватить весь процесс выявления опасности, оценки рисков и установления мер управления ими.

OHSAS 18001 и OHSAS 18002 ссылаются на индивидуальные элементы этого процесса в отдельности и используют термин «оценка риска», чтобы сослаться именно на второй шаг этого процесса.

4.3.1.4.2 Исходная информация для оценки рисков

Исходная информация для процесса оценки рисков может включать, но не ограничиваться этим, информацию или данные, касающиеся:

- подробного описания особенностей места(ст) выполнения работ;
- совмещенных опасностей, возникающих от действий, выполняемых в зоне выполнения работ, и областей взаимодействия этих опасностей;
- степени обеспечения безопасного ведения работ;
- человеческих способностей, поведения, уровня компетентности, подготовленности и опыта лиц, которые обычно и/или от случая к случаю выполняют опасную работу;
- токсикологической, эпидемиологической и другой информации, касающейся здоровья;
- близости расположения другого персонала (например: уборщиков, посетителей, подрядчиков, общественности), на которого может повлиять опасная работа;
- степени подробности содержания всех рабочих инструкций, производственных систем и/или процедур допуска к работе, подготовленных применительно к опасным видам работ;
- инструкций для оператора по эксплуатации и поддержанию работоспособности оборудования, установок, зданий и сооружений, подготовленных их изготовителем или поставщиком;
- наличия и применения специальных мер защиты, например: проветривания, охраны, травмобезопасного оборудования и т.д.;
- аномальных условий, например: потенциальный выход из строя вспомогательных систем, таких, как электроснабжение или водоснабжение, или сбой в других процессах;
- условий окружающей среды, влияющих на зону выполнения работ;
- потенциальных отказов компонентов оборудования или устройств обеспечения безопасности, а также ухудшения их характеристик вследствие старения их конструктивных элементов или применяемых материалов;
- степени подробности и адекватности процедур действий в чрезвычайных ситуациях и планов эвакуации, состояния аварийного оборудования, маршрутов эвакуации (включая указатели аварийных выходов), средств связи на случай чрезвычайной ситуации, способов привлечения внешних сил и т.д., а также их доступности;
- данных мониторинга, относящихся к инцидентам, связанным с конкретными видами работ;
- полученной в результате поиска информации, касающейся действующих оценок опасных видов работ;
- степени подробности описаний предыдущих небезопасных действий как лиц, непосредственно осуществлявших соответствующую деятельность, так и других лиц, например: близко расположенный персонал, посетители, подрядчики и т.д.;
- потенциальной опасности сбоев, приводящих к отказу или потере работоспособности средств контроля;

- продолжительности и частоты выполнения опасных работ;
- точности и надежности имеющихся в распоряжении данных для проведения оценки рисков;
- всех правовых и других требований (см. 4.3.2), которые предписывают, как осуществлять оценку рисков или какие риски являются приемлемыми, например: метод использования образцов для установления степени воздействия, применение конкретных методов оценки рисков или указаний на то, какой уровень воздействия считается допустимым.

Оценку рисков следует проводить лицу(ам), компетентному в соответствующих методах и приемах оценки рисков (см. 4.4.2), а также имеющему соответствующие знания анализируемой деятельности.

4.3.1.4.3 Методы оценки рисков

Организация может использовать различные методы оценки рисков как часть общей стратегии для учета различных производственных участков и областей деятельности. Если появляется вероятность нанесения вреда, при оценке рисков следует принять во внимание существующие меры управления рисками. Оценке рисков следует быть детализированной до такой степени, которая достаточна для определения соответствующих мер управления.

Некоторые из методов оценки рисков являются сложными и подходят только для специальных или особо опасных видов деятельности. Например, оценки рисков для химического предприятия могут потребовать сложных математических расчетов относительно вероятности событий, которые могут привести к возникновению химических веществ, могущих воздействовать на работников в их зоне выполнения работ или на население. Во многих странах законодательно установлены отраслевые нормы и правила для случаев, когда требуется применять такие сложные методы.

Во многих случаях оценки рисков в области ОЗиОБТ могут быть получены с помощью простых методов, в т.ч. качественных. Подобные методы обычно в значительной степени основаны на здравомыслии, поскольку в меньшей степени применяют количественные показатели. В некоторых случаях такие методы являются вспомогательными и используются как механизм первичных оценок в целях определения необходимости более детальных оценок.

При оценке рисков следует провести консультации с работниками и соответствующим образом привлечь их к проведению оценки, а также учесть правовые и другие требования. Где это применимо, следует принять во внимание руководящие указания, выпущенные надзорными органами.

Организации следует учесть возможные ограничения в качестве и точности данных, используемых при проведении оценки рисков, и то, как это может отразиться на окончательных результатах оценки. Чем выше степень неопределенности этих данных, тем с большей осторожностью необходимо подходить к установлению того, что риск является приемлемым.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для сравнения приемов и методов оценки рисков см. приложение Г.

4.3.1.4.4 Другие подходы к оценке рисков

Некоторые организации разрабатывают обобщенные оценки рисков для типичных видов деятельности, которые могут присутствовать на различных производственных площадках или в отдаленных подразделениях. Такие обобщенные оценки могут быть полезными в качестве начальной точки для более конкретных оценок, но их необходимо «подстраивать» применительно к конкретным ситуациям. Подобный подход может повысить скорость и эффективность процесса оценки рисков, а также согласованность оценок рисков для похожих производственных задач.

В тех случаях, когда применяемый в организации метод оценки рисков использует для оценки тяжести или вероятности нанесения вреда описательные формы, их следует четко определить. Например, необходимо дать четкое определение таким терминам, как «вероятно» и «невероятно», чтобы различные лица интерпретировали их согласованным образом.

Организации следует рассмотреть риски, касающиеся чувствительной (например беременные женщины) и легко уязвимой (например неопытные рабочие) группы лиц, а также любые специфические проблемы восприятия у лиц, участвующих в выполнении конкретных работ (например возможное неточное восприятие инструкций лицами, страдающими дальтонизмом).

Организации следует оценивать, как при оценке рисков учитывается количество лиц, которые могут попасть под воздействие конкретной опасности. Опасности, которые могут быть причиной нанесения вреда большому количеству людей, следует рассматривать с особой тщательностью даже в тех случаях, когда вероятность наступления таких последствий очень мала.

Оценка риска нанесения вреда от воздействия химических, биологических или физических факторов может потребовать измерений интенсивности воздействия с помощью соответствующих инструментальных методов или с помощью образцов. Полученные значения следует сопоставить с соответствующими предельными значениями или стандартами. Организации следует обеспечить, чтобы при оценке рисков учитывались как краткосрочные, так и долгосрочные последствия воздействий, а также возможный дополнительный синергетический эффект, вызываемый множественностью воздействующих факторов.

В некоторых случаях оценку рисков проводят на основе примеров, чтобы рассмотреть все возможные варианты различий в ситуациях и местах возникновения опасностей. В таких случаях следует позаботиться о том, чтобы эти примеры в достаточной степени и адекватно представляли все ситуации и места возникновения опасностей, в отношении которых проводится оценка рисков.

4.3.1.5 Менеджмент изменений

Организации следует осуществлять менеджмент всех изменений, которые могут затронуть ее опасности и риски в области ОЗиОБТ или повлиять на них, и управлять этими изменениями. Это касается изменений в структуре организации, персонале, системе менеджмента, процессах, видах деятельности, используемых материалах и т.д. Такие изменения следует оценивать путем выявления соответствующих опасностей и оценки рисков до того, как изменения будут внедрены.

Организации следует рассматривать опасности и потенциальные риски, связанные с новыми процессами или операциями, на стадии их разработки, равно как и изменения в организации,

в существующих операциях, производимой продукции, оказываемых услугах или в поставщиках. Ниже приведены примеры условий, при наличии которых следует инициировать процесс менеджмента изменений:

- новые или модифицированные технологии (включая программные продукты), оборудование, установки или производственная среда;
- новые или пересмотренные процедуры, производственный опыт, конструкции, спецификации или стандарты;
- различные типы сырьевых материалов или другое качество этих материалов;
- существенные изменения в организационной структуре производственной площадки и в персонале, включая использование подрядчиков;
- модификация приборов и оборудования, обеспечивающих сохранение здоровья и безопасность труда, или мер управления ОЗиОБТ.

В процесс менеджмента изменений следует включить анализ следующих вопросов, чтобы обеспечить уверенность в том, что новые или изменившиеся риски являются приемлемыми:

- Могут ли возникнуть новые опасности (см. **4.3.1.4**)?
- Каковы риски, связанные с новыми опасностями?
- Могут ли новые опасности вызвать изменения рисков, связанных с другими опасностями?
- Могут ли изменения неблагоприятно повлиять на существующие меры управления рисками?
- Могут ли для управления новыми рисками быть выбраны имеющиеся меры управления, учитывая удобство их применения, приемлемость, а также совокупность прямых и долгосрочных затрат?

4.3.1.6 Определение потребности в мерах управления рисками

На основе проведенной оценки рисков и учитывая применяемые меры управления рисками организации следует быть способной определить, являются ли эти меры адекватными, нуждаются ли они в улучшении или требуется разработка новых мер.

Если установлено, что меры управления нуждаются в улучшении или замене на новые, их выбор следует осуществлять на основе принципа иерархии, а именно: вначале, где это возможно, следует устранить сами опасности, затем – обеспечить снижение риска (либо за счет снижения вероятности возникновения травм или ухудшения состояния здоровья, либо за счет снижения степени тяжести их последствий) и уже в качестве последнего шага – применять средства индивидуальной защиты (СИЗ) персонала.

Ниже приведен пример иерархической последовательности мер управления рисками:

- Устранение:** изменение конструкции в целях исключения опасности, например: включение в конструкцию механических устройств для поднятия тяжестей в целях исключения опасности, связанной с их подъемом вручную.
- Замена:** замена материалов на менее опасные или снижение уровня воздействия физических факторов, например: применение более слабых силы, тока, давления, более низкой или более высокой температуры и т.п.

- в) **Применение технических мер управления:** установка систем вентиляции, защитных систем на механизмы, систем блокировки, звуковой сигнализации и т.п.
- г) **Использование сигнализации, мер предупреждения об опасности и/или мер административного характера:** установка знаков предупреждения об опасности, выгораживание опасных зон, использование светящихся (фотолюминесцентных) знаков, обозначение путей движения для пешеходов, установка звуковой/световой сигнализации о возникновении опасности и аварийной сигнализации, применение инструкций по охране труда, осуществление контроля за состоянием оборудования, контроль допуска к работе, внедрение систем обеспечения безопасности работ, применение креплений, установление допустимых границ технологических режимов и т.п.
- д) **Применение средств индивидуальной защиты (СИЗ):** устройств защиты органов зрения, слуха, лица, защитной одежды и страховых поясов, респираторов и защитных перчаток.

При выборе соответствующих мер на основе иерархии следует учитывать их относительную стоимость, получаемую выгоду от снижения риска, а также надежность имеющихся в распоряжении вариантов мер управления.

Организации следует учесть:

- потребности в объединении мер управления из разных уровней иерархии (например в объединении технических и административных мер);
- внедрение в меры управления конкретными опасностями передового опыта;
- необходимость адаптации работы к индивидуальным особенностям исполнителя, например, с учетом его индивидуальных психических и физических способностей;
- использование достижений технического прогресса для улучшения мер управления;
- применение мер, обеспечивающих защиту любого работника [например, отдавая предпочтение техническим мерам управления, которые защищают каждого, находящегося в зоне присутствия опасности, а не средствам их индивидуальной защиты (СИЗ)];
- человеческое поведение и то, будут ли конкретные меры управления признаны работниками и могут ли они результативно применяться;
- типичные случаи срабатывания «человеческого фактора» (например: просто сбой в ходе часто повторяющихся действий, потеря памяти или внимания, отсутствие понимания или ошибочное понимание предписаний, нарушение правил или процедур) и пути предотвращения таких случаев;
- необходимость плановой деятельности по поддержанию работоспособности, например, защитных устройств;
- потребности в разработке планов действий в аварийных/непредвиденных ситуациях, когда меры управления рисками перестают действовать;
- потенциальные риски, связанные с отсутствием хороших знаний места выполнения работ и действующих мер управления рисками у тех, кто не является штатным работником организации, например у посетителей, персонала подрядчика.

После того, как меры управления рисками определены, организация может установить приоритетность своих действий по их внедрению. При установлении приоритетности организации следует принять во внимание потенциал снижения риска, связанный с внедрением запланированных мер управления. Действиям по внедрению мер управления,

которые относятся к деятельности с высоким риском или позволяют существенно снизить риск, следует отдавать предпочтение по сравнению с действиями, которые приводят лишь к небольшим выгодам от снижения риска.

В некоторых случаях необходимо изменить характер работ до тех пор, пока не будут внедрены соответствующие меры управления рисками, или применять временно другие меры управления, пока не внедрены более результативные меры. Например: применение средств защиты органов слуха в качестве временной меры до тех пор, пока не будет исключен источник шума или место работы не будет удалено от него, снижая тем самым уровень шумового воздействия. Временно применяемые меры управления не следует рассматривать как долгосрочную замену более результативным мерам управления рисками.

Требования к соответствующим мерам управления в отношении конкретных опасностей могут содержаться в правовых документах, добровольно применяемых стандартах и отраслевых сводах правил. В некоторых случаях меры управления должны будут обладать способностью обеспечивать снижение риска до уровня «настолько низкого, насколько это практически возможно» («as low as reasonably practicable» - ALARP).

Организации следует постоянно проводить мониторинг для обеспечения уверенности в том, что меры управления остаются адекватными (см. 4.5.1).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для описания риска, который остался после внедрения мер управления, часто используют термин «остаточный риск».

4.3.1.7 Фиксация и документирование результатов

Организации следует документировать и сохранять результаты выявления опасностей, оценки рисков и установления мер управления ими.

Следует вести записи относительно:

- выявленных опасностей;
- установления рисков, связанных с выявленными опасностями;
- уровней рисков, связанных с опасностями;
- описаний мер, которые должны предприниматься по управлению рисками, или ссылок на эти меры;
- установления требований к компетентности персонала, необходимой для внедрения мер управления (см. 4.2.2).

Если при определении рисков в области ОЗиОБТ используются действующие или предполагаемые меры управления, их следует зафиксировать, чтобы в дальнейшем, когда будет проводиться анализ более поздних данных, была четко понятной база, использованная для оценки.

Описание мер по проведению мониторинга и управления рисками может быть включено в процедуры производственного контроля (см. 4.4.6). Требования к компетентности персонала могут быть включены в процедуры подготовки персонала (см. 4.4.2).

4.3.1.8 Анализы, проводимые на постоянной основе

Имеет место требование, чтобы выявленные опасности и оценка рисков соответствовали текущему положению дел. Это требует от организации рассмотрения вопроса о

продолжительности и частоте проведения анализа этого соответствия, на что влияют следующие факторы:

- необходимость определения того, являются ли меры управления рисками результативными и адекватными;
- необходимость реагирования на новые опасности;
- необходимость реагирования на изменения, которые осуществляет сама организация (см. 4.3.1.5);
- необходимость реагирования на результаты мониторинга, расследований инцидентов (см. 4.5.3), аварийных и непредвиденных ситуаций или на результаты тестирования процедур реагирования на аварийные и непредвиденные ситуации (см. 4.4.7);
- изменения в законодательстве;
- внешние факторы, например появление вопросов, связанных с профессиональными болезнями;
- достижения в области технологий контроля;
- изменения в разнообразии мест выполнения работ, включая подрядчиков;
- изменения, вызванные реализацией корректирующих и предупреждающих действий (см. 4.5.3).

Периодически проводимый анализ может помочь в обеспечении согласованности в оценках рисков, осуществленных разными людьми в разное время. При изменении условий и/или в случае, когда организации становятся доступными более результативные методы менеджмента рисков, следует установленным образом внедрять улучшения.

Если результаты анализа могут показать, что применяемые или планируемые к применению меры управления продолжают оставаться приемлемыми, необходимости в проведении новой оценки рисков нет.

Внутренние аудиты (см. 4.5.5) могут предоставить возможности для проверки того, что выявление опасностей и оценка рисков проведены и результаты их соответствуют действительности, а меры управления реализованы и поддерживаются в рабочем состоянии. Внутренние аудиты могут быть использованы также в качестве возможности проверки того, отражают ли результаты оценки фактические условия на месте выполнения работ и реальную практику выполнения работ.

4.3.2 Правовые и другие требования

Текст OHSAS 18001

Организация должна создать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) выявления правовых и других требований к ОЗиОБТ, применимых к ней, и доступа к ним.

Организация должна обеспечить, чтобы эти применимые правовые требования, а также другие требования, с которыми организация соглашается, принимались во внимание при разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии ее системы менеджмента ОЗиОБТ.

Организация должна поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

Организация должна доводить соответствующую информацию относительно правовых и

других требований до лиц, работающих под управлением организации, а также до других соответствующих заинтересованных сторон.

Организации следует включить в политику обязательство обеспечить соответствие применимым правовым и другим требованиям в области ОЗиОБТ, которые относятся к ее опасностям в области ОЗиОБТ (см. 4.2).

Эти правовые требования могут быть выражены в разных документах, таких, например, как:

- правовые документы, включая уставы, нормы и правила, отраслевые своды правил;
- декреты и директивы;
- правила, изданные надзорными органами;
- разрешения, лицензии или другие формы санкционирования;
- решения суда или административных органов;
- договора, конвенции, протоколы.

Примеры «других требований» могут включать:

- условия контрактов;
- соглашения с работниками;
- соглашения с заинтересованными сторонами;
- соглашения с органами здравоохранения;
- не имеющие нормативную силу руководящие указания;
- добровольно применяемые принципы, передовой опыт и наилучшие своды правил, хартии;
- общественные обязательства организации или ее материнской компании;
- внутрикорпоративные требования.

Некоторые из этих обязательств или соглашений могут относиться к широкому кругу вопросов, затрагивающих проблемы ОЗиОБТ. Системе менеджмента ОЗиОБТ необходимо иметь дело с такими обязательствами или соглашениями только в том объеме, в котором это имеет отношение к рискам организации в области ОЗиОБТ.

Чтобы выполнить свое обязательство, включенное в политику, организации следует иметь структурированный подход для обеспечения уверенности в том, что правовые и другие требования могут быть выявлены, оценены на предмет их применимости к деятельности организации, быть доступными, доведенными до сведения соответствующего персонала и поддерживаться в актуальном виде.

В зависимости от характера ее опасностей, производственных операций, оборудования, материалов и т.д. организации следует отобрать соответствующие применимые к ОЗиОБТ правовые и другие требования. Это может быть обеспечено путем использования знаний, имеющихся внутри организации, и/или с привлечением внешних источников, таких, как:

- Интернет;
- библиотеки;
- профессиональные ассоциации;
- надзорные органы;

- юридические консультации;
- учреждения, действующие в области ОЗиОБТ;
- организации, оказывающие консалтинговую поддержку по вопросам ОЗиОБТ;
- производители оборудования;
- поставщики материалов;
- подрядчики;
- потребители.

На основе результатов первоначального анализа организации следует рассмотреть правовые и другие требования, относящиеся:

- к ее отрасли;
- к ее видам деятельности;
- к ее продукции, процессам, вспомогательным структурам, оборудованию, материалам, персоналу;
- к месту расположения.

Внешние источники информации, указанные выше, могут оказать помощь в выявлении и оценке этих требований.

После определения тех требований, которые применимы к деятельности организации, необходимо, чтобы в организации появилась процедура, содержащая информацию о том, как можно получить доступ к этим правовым и другим требованиям. Не существует требования о том, чтобы все эти требования были в наличии, например в библиотеке. Вполне достаточно, чтобы организация была способна обеспечить доступ к этой информации, когда это потребуется.

В организации следует иметь процедуру, обеспечивающую уверенность в том, что она может определить все изменения, которые влияют на применимость правовых и других требований, относящихся к опасностям в области ОЗиОБТ.

Необходимо, чтобы в процедуре были указаны лица, которым следует получать информацию относительно правовых и других требований, а также необходимо обеспечить, чтобы соответствующая информация доводилась до их сведения (см. **4.4.3**).

Дальнейшие руководящие указания о том, как следует в рамках системы менеджмента ОЗиОБТ организации принимать во внимание правовые требования, можно будет найти в последующем изложении данного стандарта OHSAS.

4.3.3 Цели и программа(ы)

Текст OHSAS 18001

Организация должна установить документально оформленные цели в области ОЗиОБТ для соответствующих функциональных структур и уровней внутри организации, обеспечить их достижение и поддерживать их актуальность.

Цели, где это возможно, должны быть измеримыми и согласованными с политикой в области ОЗиОБТ, включая обязательства по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья, соблюдению применимых правовых требований, а также других требований, с

которыми организация соглашается, и обязательство постоянного улучшения.

При установлении и анализе своих целей организация должна принять во внимание правовые требования, а также другие требования, с которыми организация соглашается, и свои риски в отношении ОЗиОБТ. Она должна также учесть свои технологические возможности, собственные финансовые, производственные и деловые требования, а также мнения соответствующих заинтересованных сторон.

Организация должна создать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии программу(ы) достижения своих целей. Программа(ы) должна включать, как минимум:

- а) установление ответственности и полномочий для достижения целей соответствующими функциями и уровнями организации, а также
- б) средства для достижения целей и временные пределы, когда надлежит достигнуть этих целей.

Программа(ы) должна регулярно анализироваться через запланированные интервалы времени, и в нее, когда это необходимо, должны вноситься поправки, чтобы обеспечить достижение целей.

4.3.3.1 Установление целей

Установление целей является составной частью планирования системы менеджмента ОЗиОБТ. Организации следует установить цели для выполнения обязательств, содержащихся в ее политике в области ОЗиОБТ, включая обязательство по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья.

Процесс установления и анализа целей, а также внедрения программ по их достижению создает в организации механизм постоянного улучшения ее системы менеджмента ОЗиОБТ и улучшения показателей ее деятельности в области ОЗиОБТ.

При установлении целей в области ОЗиОБТ организации необходимо учесть идентифицированные правовые и другие требования, а также риски в области ОЗиОБТ (см. **4.3.1** и **4.3.2**). Организации следует использовать и другую информацию, полученную в ходе реализации процесса планирования (например ранжированный перечень рисков в области ОЗиОБТ), чтобы определить, существует ли необходимость установления целей в отношении каких-либо правовых и иных требований или в отношении ее рисков в области ОЗиОБТ. Вместе с тем, от организации не требуется, чтобы она установила цели для каждого правового или другого требования или риска в области ОЗиОБТ.

Организации также следует определить, какие другие обстоятельства и факторы ей необходимо рассмотреть при установлении целей, в т.ч.:

- технологические возможности, финансовые, производственные и деловые требования;
- политику и цели, относящиеся к бизнесу, которым занимается организация, в целом;
- результаты выявления опасностей, оценки рисков и применяемых мер управления рисками;
- результаты оценивания результативности системы менеджмента ОЗиОБТ, например, оценивания по итогам внутренних аудитов;
- точку зрения работников, например, по итогам исследований мнений сотрудников или степени их удовлетворенности;

- информацию, полученную в ходе обсуждения с сотрудниками вопросов ОЗиОБТ, анализов их деятельности по улучшению в зоне выполнения работ (такая деятельность по своему характеру может быть как реактивной, так и проактивной (предупреждающей));
- анализ деятельности по достижению ранее поставленных целей в области ОЗиОБТ;
- предыдущие отчеты о несоответствиях в области ОЗиОБТ и инцидентах;
- результаты анализа со стороны руководства (см. 4.6);
- необходимость в ресурсах и обеспеченность ими.

Цели, которые являются конкретными (**Specific**), измеримыми (**Measurable**), достижимыми (**Achievable**), значимыми (**Relevant**) и сроки достижения которых ограничены во времени (**Timely**), могут обеспечить развитие организации в большей степени, чем достижение целей, измеряемых без всякого труда (иногда на первые цели ссылаются как на цели, поставленные с помощью «**SMART**»-подхода).

Часто бывает целесообразным зафиксировать исходное состояние и причины установления целей, чтобы облегчить проведение в будущем их анализа.

Примеры типичных целей включают:

- цели повысить или понизить то, что носит измеримый характер (например: снизить на 20% количество инцидентов, связанных с обращением с продукцией);
- цели ввести меры по управлению или исключить опасности (например, для снижения шума в цехе);
- цели по применению менее опасных материалов для конкретной продукции;
- цели по повышению степени удовлетворенности рабочих состоянием дел в области ОЗиОБТ (например, для снижения стресса в зоне выполнения работ);
- цели по уменьшению воздействия опасных субстанций, оборудования или процессов (например введение контроля допуска на рабочее место или внедрение защитных устройств);
- цели по повышению осведомленности или компетентности для выполнения рабочих заданий безопасным образом;
- цели по обеспечению выполнения ожидаемых правовых требований еще до того, как они вступят в законную силу.

При установлении целей в области ОЗиОБТ особое внимание следует уделить информации или данным от лиц, для которых, вероятнее всего, будут установлены индивидуальные цели в области ОЗиОБТ, поскольку это поможет обеспечить, чтобы цели были разумными и получили более широкую поддержку. Также полезно учесть информацию или данные, полученные из внешних источников, например от подрядчиков или других заинтересованных сторон.

Цели в области ОЗиОБТ следует ставить как в отношении общекорпоративных тем, касающихся ОЗиОБТ, так и в отношении конкретных проблем ОЗиОБТ, имеющих в отдельных функциональных структурах и на отдельных уровнях внутри организации.

Цели в области ОЗиОБТ могут быть разбиты на отдельные задачи в зависимости от размеров организации, сложности целей в области ОЗиОБТ и сроков их достижения. Следует установить четкую связь между разными уровнями задач и целями в области ОЗиОБТ.

Конкретные цели в области ОЗиОБТ могут быть установлены различными функциональными структурами на различных уровнях внутри организации. Некоторые цели, относящиеся к организации в целом, могут быть установлены высшим руководством. Другие цели в области ОЗиОБТ могут быть установлены для отдельных подразделений и функциональных структур соответствующими подразделениями и функциональными структурами. При этом не требуется, чтобы цели в области ОЗиОБТ были установлены для всех подразделений и функциональных структур.

ПРИМЕЧАНИЕ. Цели иногда связывают с понятием «задание» или «задача». Для целей стандартов OHSAS «задание»/«задача» рассматриваются как подцель цели в области ОЗиОБТ.

4.3.3.2 Программа(ы)

Для того, чтобы достичь целей, следует разработать программу(ы). Программа – это план действий по достижению всех целей в области ОЗиОБТ или отдельных целей. В случае сложных обстоятельств, возможно, будет необходимо разработать более официальные планы реализации конкретных проектов как часть программы(программ).

При рассмотрении средств, необходимых для разработки программы(мм), организации следует оценить требуемые ресурсы (финансовые, человеческие, инфраструктуру) и задачи, которые надо будет решить. В зависимости от сложности программы, разработанной для достижения конкретной цели, организации следует установить ответственность, предоставить полномочия и назначить срок решения индивидуальных задач, чтобы обеспечить достижение данной цели в области ОЗиОБТ в рамках установленного временного интервала.

Цели в области ОЗиОБТ и программу(ы) следует довести до сведения соответствующего персонала (например, в рамках действий по подготовке персонала и/или путем коротких собраний отдельных групп сотрудников и т.п.).

Необходимо, чтобы регулярно проводился анализ программы(мм) и, в случае необходимости, проводилась бы ее корректировка или модификация. Это может происходить в рамках анализа со стороны руководства или более часто.

4.4 Внедрение и функционирование

4.4.1 Ресурсы, роли, ответственность, подотчетность и полномочия

Текст OHSAS 18001

Высшее руководство должно нести прямую ответственность за состояние дел в области ОЗиОБТ и за систему менеджмента ОЗиОБТ.

Высшее руководство должно продемонстрировать свои обязательства в отношении вышесказанного посредством:

- a) обеспечения наличия ресурсов, необходимых для разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и улучшения системы менеджмента ОЗиОБТ;

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Ресурсы включают в себя работников и их специализированные навыки, инфраструктуру, технологии и финансовые ресурсы.

- b) установления ролей (вмененных обязанностей), распределенной ответственности и подотчетности, а также делегирования полномочий, чтобы способствовать результативному менеджменту в области ОЗиОБТ; роли, ответственности,

подотчетность и полномочия должны быть документированы и доведены до сведения соответствующих лиц.

Организация должна назначить одного из членов или нескольких членов высшего руководства, независимо от возложенной на него(них) ответственности за другие виды деятельности, непосредственным ответственным за состояние дел в области ОЗиОБТ и наделить его(их) обязанностями и правами, необходимыми для обеспечения того, чтобы:

- а) система менеджмента ОЗиОБТ была разработана, внедрена и поддерживалась в рабочем состоянии в соответствии с настоящим стандартом OHSAS;
- б) высшему руководству представлялись отчеты о функционировании системы менеджмента ОЗиОБТ для анализа и использования в качестве основы для улучшения этой системы.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Лицо, назначенное из числа высшего руководства (в больших организациях, например, это может быть один из членов исполнительной дирекции), может делегировать часть своих обязанностей представителю(ям) руководства более низкого уровня при условии, что последний будет подотчетен ему по этим вопросам.

Личность, назначенная из числа высшего руководства, должна быть известна всем лицам, осуществляющим деятельность под управлением организации.

Все те, кто несет ответственность в качестве руководителя, должны демонстрировать свои обязательства по постоянному улучшению показателей деятельности в области ОЗиОБТ.

Организация должна обеспечить, чтобы лица в зоне выполнения работ несли ответственность за те аспекты ОЗиОБТ, которыми они управляют, включая соблюдение требований к ОЗиОБТ, применимых к организации.

ПРИМЕЧАНИЕ. «Подотчетность» означает крайний случай «ответственности» и относится к лицам, которые обязаны докладывать о случаях, когда что-то не сделано, не работает или не может достичь своей цели.

Успешное внедрение системы менеджмента ОЗиОБТ требует принятия на себя определенных обязательств всеми лицами, работающими под управлением организации. Эти обязательства следует принимать, начиная с высшего уровня менеджмента.

Высшему руководству следует:

- определить и обеспечить своевременным и эффективным образом наличие всех ресурсов, необходимых для предотвращения травм и ухудшения состояния здоровья на месте выполнения работ;
- определить, кому и что необходимо делать в области менеджмента ОЗиОБТ, и обеспечить, чтобы соответствующие лица были осведомлены о своей ответственности и о том, за что они должны отчитываться;
- обеспечить, чтобы те лица из числа руководителей организации, на которых возложена ответственность за деятельность в области ОЗиОБТ, имели необходимые полномочия для выполнения своих функций;
- обеспечить четкое распределение ответственности между различными функциональными структурами (например: между департаментами, между руководителями разного уровня, между работниками, между организацией и подрядчиками, между организацией и соседствующими с ней другими организациями);

- уполномочить одного из членов высшего руководства быть ответственным за систему менеджмента ОЗиОБТ и предоставление отчетов об ее функционировании.

При определении ресурсов, необходимых для разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента ОЗиОБТ, организации следует учесть:

- финансовые, человеческие и другие ресурсы, специфические для ее операций;
- технологические особенности ее операций;
- инфраструктуру и оборудование;
- информационные системы;
- необходимость в специальных знаниях и подготовке персонала.

Ресурсы и их распределение следует периодически анализировать, например при проведении анализа со стороны руководства, чтобы обеспечить уверенность в их достаточности для реализации программ и осуществления деятельности в области ОЗиОБТ, включая измерение и мониторинг соответствующих показателей. Для организаций с уже созданной системой менеджмента ОЗиОБТ адекватность ресурсов может, по крайней мере частично, оцениваться путем сравнения реальных результатов с запланированными целями в области ОЗиОБТ. При оценивании адекватности ресурсов следует учесть планируемые изменения и/или новые проекты или работы.

OHSAS 18001 требует, чтобы ответственность и полномочия всех лиц, исполняющих обязанности, являющиеся частью системы менеджмента ОЗиОБТ, были документально оформлены. Они могут быть описаны и включены:

- в процедуры системы менеджмента ОЗиОБТ;
- в производственные процедуры или процедуры по рабочему месту;
- в описание проекта и/или производственного задания;
- в описания деятельности;
- в пакетах документов по первичной подготовке (вводу в должность) персонала.

Вместе с тем, организация свободна в выборе тех форматов описания, которые лучше всего подходят к ее потребностям.

Подобного рода документация может, кроме всего прочего, потребоваться следующим лицам:

- представителю высшего руководства по СМОЗиОБТ;
- руководителям на всех уровнях организации, включая высшее руководство;
- членам комитетов или групп по вопросам безопасности труда;
- операторам процессов и лицам, занятым на общих работах;
- лицам, отвечающим за менеджмент вопросов ОЗиОБТ у подрядчиков;
- лицам, отвечающим за подготовку персонала в области ОЗиОБТ;
- лицам, отвечающим за оборудование, являющееся критическим с точки зрения ОЗиОБТ;
- лицам, отвечающим за управление вспомогательным оборудованием и установками, применяемыми в зоне выполнения работ;
- сотрудникам, обладающим специальной подготовкой по вопросам ОЗиОБТ, или другим специалистам;

- представителям сотрудников по вопросам ОЗиОБТ в комитетах, составленных на паритетных началах с администрацией, или в совещательных комитетах.

OHSAS 18001 требует, чтобы уполномоченный от руководства по вопросам ОЗиОБТ был членом высшего руководства. Этот уполномоченный может получать поддержку своей деятельности от других лиц, которым делегировать ответственность за мониторинг общего состояния деятельности в отдельных направлениях менеджмента ОЗиОБТ. При этом уполномоченному по менеджменту ОЗиОБТ следует регулярно получать информацию о функционировании системы, и ему следует активно участвовать в периодическом анализе целей в области ОЗиОБТ и их установлении. Следует обеспечить, чтобы никакие иные обязанности или функции, закрепленные за представителем высшего руководства, не препятствовали успешному выполнению им своих обязанностей в области ОЗиОБТ.

Внутри организации следует соответствующим образом установить роли и ответственность всех специалистов в области ОЗиОБТ, избегая дублирования с обязанностями соответствующих руководителей на всех уровнях (обычно считается, что руководители несут ответственность за обеспечение эффективного менеджмента ОЗиОБТ в своей зоне управления). При установлении этих ролей и ответственности следует предусмотреть механизм разрешения любых конфликтов между вопросами ОЗиОБТ и интересами производства, включая, где это приемлемо, передачу решения этой проблемы на более высокие уровни менеджмента.

Руководителям на всех уровнях следует наглядным образом демонстрировать свои обязательства в отношении постоянного улучшения деятельности в области ОЗиОБТ. Способами демонстрации этого могут быть посещение производственных площадок и проведение на них инспекций, участие в расследовании инцидентов, выделение ресурсов для реализации корректирующих действий, посещение собраний по вопросам ОЗиОБТ и активное участие в них, распространение информации о состоянии деятельности по обеспечению безопасности труда, а также признание хорошей деятельности в области ОЗиОБТ.

В организации следует распространять и поддерживать идею о том, что ответственность за состояние ОЗиОБТ лежит на каждом члене организации, а не является ответственностью только тех, кто отвечает за систему менеджмента ОЗиОБТ. Неся ответственность за те аспекты ОЗиОБТ, которыми он может управлять, сотрудник в зоне выполнения работ должен заботиться не только о своей собственной безопасности, но и о безопасности других лиц.

4.4.2 Компетентность, подготовка и осведомленность персонала

Текст OHSAS 18001

Организация должна обеспечить, чтобы любое лицо, участвующее в решении находящихся под управлением организации задач, которые могут повлиять на ОЗиОБТ, являлось компетентным на основе соответствующего образования, подготовки или опыта, и обеспечить ведение связанных с этим записей.

Организация должна выявить потребности в подготовке персонала, связанные с рисками в области ОЗиОБТ и с ее системой менеджмента ОЗиОБТ. Она должна осуществить подготовку или предпринять другие действия, чтобы удовлетворить эти потребности, оценить результативность подготовки или других предпринятых действий и обеспечить ведение связанных с этим записей.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) обеспечения того, чтобы лица, работающие под ее управлением, были осведомлены:

- а) о фактических или потенциальных последствиях их служебной деятельности и их поведения для ОЗиОБТ, а также о выгодах для ОЗиОБТ от улучшения их собственной деятельности;
- б) о своей роли и ответственности в обеспечении соответствия политике и процедурам ОЗиОБТ и требованиям к системе менеджмента ОЗиОБТ, включая требования, относящиеся к подготовленности к аварийным ситуациям и реагированию на них (см. 4.4.7), а также о важности достижения такого соответствия;
- в) о потенциальных последствиях отклонений от установленных процедур.

Процедуры подготовки персонала должны принимать во внимание различие в уровнях:

- а) ответственности, способности, языковых навыков и грамотности и
- б) риска.

4.4.2.1 Общие положения

Чтобы дать возможность лицам, работающим под управлением организации, выполнять работу и/или какие-то действия безопасным образом, организации следует обеспечить, чтобы они:

- были осведомлены относительно своих рисков в области ОЗиОБТ;
- были осведомлены о своей роли и ответственности;
- обладали необходимой компетентностью для выполнения задач, которые могут влиять на ОЗиОБТ;
- были, в случае необходимости, подготовлены для достижения требуемой осведомленности или необходимой компетентности.

Организации следует требовать, чтобы подрядчики были способны продемонстрировать, что их сотрудники обладают компетентностью и/или прошли соответствующую подготовку, чтобы выполнять свою работу безопасным образом.

ПРИМЕЧАНИЕ. Компетентность и осведомленность – это не одно и то же. Осведомленность означает осознание, чувство, ощущение чего-то, например рисков и опасностей в области ОЗиОБТ. Компетентность – это продемонстрированная способность применять знания и навыки.

4.4.2.2 Компетентность

При определении того, какая деятельность или производственные задачи могут влиять на ОЗиОБТ, организации следует рассмотреть те из них, которые:

- были выявлены в ходе оценки рисков, имеющих в организации, и вызывают риски в области ОЗиОБТ в зоне выполнения работ;
- связаны с мерами управления рисками в области ОЗиОБТ;
- относятся к внедрению системы менеджмента ОЗиОБТ.

Руководству следует установить требования к компетентности для выполнения отдельных производственных задач. Организация может обратиться за советом к внешним сторонам при установлении требований к компетентности.

При установлении компетентности, требуемой для решения конкретной производственной задачи, следует принять во внимание следующие факторы:

- распределение ролей и ответственности в зоне выполнения работ (включая характер задач, которые предстоит решить, и связанные с ними риски);
- сложность производственных процедур и инструкций и содержащиеся в них требования;
- результаты расследований инцидентов;
- правовые и другие требования;
- индивидуальные способности (например: грамотность, знание языка и т.п.).

Организации следует уделить особое внимание установлению требований к компетентности тех лиц, которые будут:

- представителем высшего руководства (см. **4.4.1**);
- проводить оценку рисков (см. **4.3.1**);
- проводить оценку фактического воздействия вредных и опасных факторов (см. **4.5.1**);
- проводить аудиты (см. **4.5.5**);
- проводить анализ поведения сотрудников (см. **4.5.1.1**);
- проводить расследование инцидентов (см. **4.5.3**);
- выполнять производственные задания, которые при проведении оценки рисков были идентифицированы как связанные с опасностями.

Организации следует обеспечивать, чтобы любой сотрудник, включая высшее руководство, был компетентным, до того, как допустить его к выполнению производственных задач, которые могут влиять на ОЗиОБТ.

Организации следует определять и оценивать все расхождения между компетентностью, необходимой для осуществления деятельности, и компетентностью, которой обладают лица, требуемые для выполнения этой деятельности. Эти расхождения следует ликвидировать посредством подготовки или других действий, например с помощью дополнительного образования или повышения квалификации и т.п., принимая во внимание имеющиеся способности этих лиц.

Требования к компетентности в области ОЗиОБТ следует установить до приема на работу нового персонала и/или назначения на новую должность тех лиц, которые уже работают под управлением организации.

Следует вести и сохранять записи, используемые организацией для обеспечения уверенности в том, что персонал компетентен (см. **4.5.4**).

4.4.2.3 Подготовка персонала

При определении своих потребностей в подготовке персонала или осуществлении других действий, необходимых для персонала, работающего под управлением организации (включая подрядчиков, временно нанятых сотрудников и т.д.), организации следует рассмотреть их роли, ответственность и полномочия в связи с рисками в области ОЗиОБТ и с системой менеджмента ОЗиОБТ.

Подготовку персонала и другие действия следует нацеливать как на выполнение требований к компетентности, так и на удовлетворение потребности в повышении осведомленности персонала.

Программам и процедурам подготовки персонала следует принимать во внимание риски в области ОЗиОБТ и индивидуальные способности сотрудников, такие, как грамотность и знание языка. Например, может быть более предпочтительным использовать рисунки и диаграммы или символы, которые могут быть легко поняты. Организации следует установить, существует ли потребность в разработке материалов для подготовки персонала на нескольких языках или необходимость в использовании переводчиков.

Организации следует оценивать результативность подготовки персонала или других осуществленных действий. Это может быть сделано разными способами, например: путем письменных или устных экзаменов, практической работы, наблюдением за тем, как меняется поведение сотрудника со временем, или другими способами, которые демонстрируют компетентность и осведомленность.

Записи о подготовке персонала следует вести и сохранять (см. 4.5.4).

ПРИМЕЧАНИЕ. Руководство ILO-OSH:2001 в разделе 3.4.4 рекомендует следующее: «Подготовку персонала следует осуществлять для всех ее участников на бесплатной основе и, если это возможно, в рабочее время».

4.4.2.4 Осведомленность

Чтобы обеспечить уверенность в том, что лица, работающие под управлением организации, выполняют свою работу или осуществляют соответствующие действия безопасным образом, организации следует обеспечить, чтобы они имели достаточные знания относительно:

- планов действий в аварийных ситуациях;
- последствий своих действий и поведения применительно к рискам в области ОЗиОБТ;
- пользы от улучшения деятельности в области ОЗиОБТ;
- потенциальных последствий отступления от требований процедур;
- необходимости соответствия политике и процедурам в области ОЗиОБТ;
- всех других аспектов, которые могут влиять на ОЗиОБТ.

Программы обеспечения осведомленности следует разработать в отношении подрядчиков, временно нанятых сотрудников и т.д. в соответствии с рисками в области ОЗиОБТ, которым они подвергаются.

4.4.3 Коммуникация, партнерство и обсуждения

Текст OHSAS 18001

4.4.3.1 Коммуникация

В отношении своих рисков в области ОЗиОБТ, а также системы менеджмента ОЗиОБТ организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы):

- а) внутренней коммуникации между различными уровнями и функциями организации;
- б) коммуникации с подрядчиками и другими посетителями зоны выполнения работ;

в) получения и документирования соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

4.4.3.2 Партнерство и обсуждения

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы):

а) вовлечения сотрудников в деятельность по ОЗиОБТ путем:

- привлечения их к выявлению опасностей, оценке рисков и выбору мер управления рисками;
- привлечения их к проведению анализа инцидентов;
- привлечения их к разработке и анализу политики и целей в области ОЗиОБТ;
- обсуждения с ними всех изменений, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;
- привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов ОЗиОБТ.

Работники должны быть информированы о возможностях их участия в деятельности по ОЗиОБТ, включая информацию о том, кто является их полномочным представителем(ями) по вопросам ОЗиОБТ;

б) обсуждения с подрядчиками изменений, которые могут повлиять на охрану здоровья их работников и обеспечение безопасности их труда.

Организация должна обеспечить, чтобы в необходимых случаях с соответствующими заинтересованными сторонами были обсуждены затрагивающие их вопросы ОЗиОБТ.

4.4.3.1 Общие положения

Организации следует посредством процессов коммуникации и обсуждений поощрять участие сотрудников во внедрении хорошего опыта в области ОЗиОБТ, а также поддержку своей политики и целей в области ОЗиОБТ со стороны тех, кого затрагивает деятельность организации или кто заинтересован в ее системе менеджмента ОЗиОБТ.

Процессу коммуникации в организации следует обеспечивать наличие информационных потоков «снизу-вверх», «сверху-вниз», а также на одном уровне между различными подразделениями. Ему следует обеспечивать как сбор, так и распространение информации. Следует обеспечить, чтобы информация по вопросам ОЗиОБТ направлялась всем соответствующим лицам, получалась ими и была им понятна.

Обсуждение – это процесс, посредством которого руководители и другие лица или их представители совместно рассматривают и обсуждают вопросы, затрагивающие всех их. Он предполагает выработку приемлемых решений путем общего обмена мнениями и информацией.

Примеры тех, у кого могут быть интересы в отношении системы менеджмента ОЗиОБТ организации или кого может затрагивать эта система, включают в себя сотрудников на всех уровнях организации, представителей работников, временно нанятых работников, подрядчиков, посетителей, соседние организации, добровольцев, аварийно-спасательные службы (см. 4.4.7), страховые компании, а также инспекторов правительственных или надзорных органов.

4.4.3.2 Коммуникация

4.4.3.2.1 Процедуры внутренней и внешней коммуникации

Организации следует разработать процедуры внутренней коммуникации между различными функциональными структурами и уровнями организации, а также внешней коммуникации с заинтересованными сторонами.

Организации следует результативно доводить информацию, касающуюся ее опасностей в области ОЗиОБТ и ее системы менеджмента ОЗиОБТ, до лиц, которые участвуют в обеспечении функционирования этой системы или на которых эта система оказывает влияние, чтобы обеспечить (в той степени, в какой это возможно) их активное участие в деятельности по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья или поддержку с их стороны этой деятельности.

При разработке процедур коммуникации организации следует рассмотреть следующее:

- целевые аудитории и их информационные потребности;
- соответствующие методы коммуникации и информационные среды;
- внутрифирменную культуру, предпочтительные стили изложения (подачи) информации и имеющиеся в распоряжении организации технологии коммуникации;
- сложность организации, ее организационную структуру и величину (размеры);
- потенциальные барьеры на пути доведения информации до зоны выполнения работ, такие, как неграмотность или незнание языка;
- правовые и другие требования;
- результативность различных способов распространения информации и информационных потоков между всеми функциональными структурами и уровнями организации;
- оценки результативности коммуникации.

Вопросы и проблемы, относящиеся к ОЗиОБТ, могут быть доведены до сотрудников, посетителей и подрядчиков различными способами, в т.ч. такими, как:

- проведение совещаний и собраний по обсуждению вопросов ОЗиОБТ, ознакомительных бесед и т.д.;
- рассылка писем, вывешивание плакатов, применение электронной почты, развешивание ящиков для сбора предложений или использование других способов их сбора, организация веб-сайтов, а также использование досок объявлений, содержащих информацию по вопросам ОЗиОБТ.

4.4.3.2.2 Внутренняя коммуникация

Важно обеспечить результативную коммуникацию по вопросам рисков в области ОЗиОБТ и системы менеджмента ОЗиОБТ между различными уровнями и между различными функциональными структурами внутри организации.

Это должно охватывать информацию:

- относящуюся к обязательствам руководства по отношению к системе менеджмента ОЗиОБТ (например: информацию о реализуемых программах и ресурсах, выделенных для улучшения деятельности в области ОЗиОБТ);

- касающуюся выявления опасностей и рисков (например: информацию о ходе процессов, используемых материалах, требованиях к оборудованию, а также обзоры опыта выполнения работ);
- о целях в области ОЗиОБТ и другой деятельности по постоянному улучшению;
- относящуюся к расследованию инцидентов (например: виды (типы) имевших место инцидентов, факторы, которые могут привести к возникновению инцидентов, результаты расследования инцидентов);
- о результатах деятельности по устранению опасностей и рисков в области ОЗиОБТ (например: материалы, отражающие результаты завершенных или находящихся в стадии реализации проектов);
- относящуюся к изменениям, которые могут повлиять на систему менеджмента ОЗиОБТ.

4.4.3.2.3 Коммуникация с подрядчиками и другими посетителями

Важно разработать и поддерживать в актуальном состоянии процедуры коммуникации с подрядчиками и другими посетителями зоны выполнения работ. Объем этой коммуникации следует определять в зависимости от рисков в области ОЗиОБТ, затрагивающих эти стороны.

Организации следует иметь действующий механизм четкой передачи подрядчикам ее требований в области ОЗиОБТ. Этой процедуре(ам) следует соответствовать опасностям и рискам в области ОЗиОБТ, связанным с работой, которую предстоит выполнять. В дополнение к информации о требованиях организации к выполнению работ ей следует также довести информацию о последствиях несоответствия требованиям в области ОЗиОБТ.

Для передачи информации о требованиях к выполнению работ часто используют контракты. Иногда может быть необходимым дополнить действия по подготовке контракта и сам контракт мероприятиями, которые должны быть проведены на площадке, чтобы обеспечить наличие соответствующих мер управления в целях защиты работников подрядчика в зоне выполнения работ, например предпроектное обсуждение планов обеспечения ОЗиОБТ.

В состав передаваемой информации следует включить сведения относительно всех мер управления операциями (см. **4.6.6**), относящихся к конкретным осуществляемым производственным задачам или зоне, в которой будет проводиться работа. Эту информацию следует передать подрядчику до того, как его работники попадут на производственную площадку, а затем, когда они начнут свою работу, дополнить ее другой соответствующей информацией (например, проведя экскурсию по площадке). Организации следует также иметь процедуры обсуждения с подрядчиками изменений, влияющих на связанные с подрядчиком вопросы ОЗиОБТ (см. **4.4.3.4**).

В дополнение к конкретным требованиям, касающимся ОЗиОБТ при приведении подрядчиками работ на производственной площадке, при разработке процедуры(ур) коммуникации с подрядчиками организации следует принять во внимание следующее:

- информацию о системе менеджмента ОЗиОБТ подрядчиков (например их опубликованные политики и процедуры, касающиеся опасностей в области ОЗиОБТ, с которыми они имеют дело);
- правовые и другие требования, которые влияют на способы коммуникации или на ее объем;

- предыдущий опыт деятельности в области ОЗиОБТ (например показатели деятельности в области ОЗиОБТ);
- наличие на производственной площадке многих подрядчиков;
- наличие персонала для осуществления работ в области ОЗиОБТ (например: для проведения мониторинга воздействия опасных и вредных факторов, для проведения инспекции оборудования);
- готовность к действиям в аварийных ситуациях;
- необходимость согласования политики и практики деятельности подрядчиков в области ОЗиОБТ с политикой и практикой деятельности организации, а также других подрядчиков, действующих на производственной площадке;
- необходимость дополнительного обсуждения и/или дополнительного отражения в контракте ситуаций, связанных с выполнением производственных задач, обладающих высоким риском для ОЗиОБТ;
- требования к проведению оценки соответствия деятельности в области ОЗиОБТ согласованным условиям;
- процессы расследования инцидентов, отчетность о несоответствиях и корректирующих действиях;
- механизмы оперативной связи.

Информация, сообщаемая посетителям (включая сотрудников поставщиков, потребителей, представителей общественных организаций, сервисных служб и т.д.), может включать сообщение о применяемых знаках опасности и ограждениях, равно как и другую информацию, передаваемую устно или письменно. Этой информации следует включать в себя:

- требования в области ОЗиОБТ, относящиеся к цели посещения;
- процедуры эвакуации и реагирования на аварийную сигнализацию;
- правила перемещения по территории;
- правила контроля доступа и требования к наличию сопровождающих лиц;
- информацию о средствах индивидуальной защиты (СИЗ), которые необходимо применять (например защитные очки).

4.4.3.2.4 Коммуникация с внешними заинтересованными сторонами

В организации должна быть процедура(ы) получения и документирования соответствующих сообщений, поступающих от внешних заинтересованных сторон, а также подготовки ответов на них.

Организации следует в соответствии с ее политикой в области ОЗиОБТ и соответствующими правовыми и другими требованиями представлять соответствующую непротиворечивую информацию относительно ее опасностей в области ОЗиОБТ и ее системы менеджмента ОЗиОБТ. Она может включать сведения, относящиеся к нормальному функционированию организации или к потенциально возможным аварийным ситуациям.

Процедуры внешней коммуникации часто включают установление лиц, уполномоченных осуществлять соответствующие контакты. Это позволяет обеспечить распространение

информации последовательным образом. Это особенно важно в случае аварийных ситуаций, когда требуется регулярное обновление информации и/или получение ответов на большой круг вопросов (см. 4.4.7).

4.4.3.3 Процедуры привлечения работников

Процедурам организации следует учитывать необходимость активного и постоянного участия работников в разработке и анализе практики деятельности по ОЗиОБТ и, где это приемлемо, в разработке системы менеджмента ОЗиОБТ. При разработке таких мероприятий следует учесть все правовые и другие требования.

Работников следует проинформировать о том, каким образом они могут принять участие в указанной деятельности и кто является их представителями по вопросам ОЗиОБТ. Функции таких представителей следует четко определить.

В дополнение к требованиям OHSAS 18001:2007, содержащимся в разделе 4.4.3.2, процедуры организации по вовлечению работников в деятельность по ОЗиОБТ могут включать:

- проведение с ними обсуждения отдельных мер управления, включая обсуждение преимуществ или, наоборот, отрицательных последствий применения альтернативных способов управления конкретными опасностями или предотвращения небезопасного поведения;
- привлечение к деятельности по выработке рекомендаций по улучшению деятельности в области ОЗиОБТ;
- проведение с ними обсуждений изменений, которые могут повлиять на ОЗиОБТ, особенно перед появлением новых или неизвестных опасностей, например:
 - при использовании нового или модернизированного оборудования;
 - при строительстве и реконструкции зданий и сооружений или изменении характера их использования;
 - при использовании новых химических и других материалов;
 - при реорганизации, внедрении новых процессов, процедур или изменениях характера работ.

При разработке своих процедур по вовлечению работников организации следует рассмотреть потенциальные стимулы, барьеры (например проблемы языка и грамотности, боязнь репрессий), вопросы конфиденциальности и собственности.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Руководящие указания ILO-OSH:2001 в разделе 3.2.3 рекомендуют следующее: «Работодателю следует организовать работу таким образом, чтобы работники и их представители по вопросам ОЗиОБТ имели время и ресурсы для активного участия в процессах организации, планирования и внедрения системы менеджмента ОЗиОБТ, оценивания ее функционирования и действиях по ее улучшению».

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Понятие «работники» может включать в себя рабочих и служащих, добровольных работников, временно нанятых работников, персонал, работающих по контракту.

4.4.3.4 Процедуры обсуждений с подрядчиками и внешними заинтересованными сторонами

Организации следует иметь процедуру(ы) проведения обсуждений с подрядчиками и, где это приемлемо, с другими заинтересованными сторонами. Организации может быть необходимо проведение обсуждений с надзорными органами по вопросам, касающимся ОЗиОБТ (например относительно применимости и интерпретации правовых требований в области ОЗиОБТ), или с аварийно-спасательными службами (см. 4.4.7).

При рассмотрении вопроса о необходимости обсуждения с подрядчиками изменений, которые могут влиять на состояние у них ОЗиОБТ, организации следует принять во внимание следующее:

- новые или неизвестные опасности (включая те, которые могут быть порождены самим подрядчиком);
- реорганизацию (преобразования);
- новые или измененные меры управления;
- изменения в материалах, оборудовании, степени воздействия и т.д.;
- изменения в планах подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них;
- изменения в правовых и других требованиях.

При рассмотрении вопросов о проведении обсуждений с внешними сторонами организации следует учесть такие факторы, как:

- изменения в планах подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них;
- опасности, которые могут затронуть соседние организации, или опасности, исходящие от соседних организаций;
- изменения в правовых и других требованиях.

4.4.4 Документация

Текст OHSAS 18001

Документация системы менеджмента ОЗиОБТ должна включать:

- а) политику и цели в области ОЗиОБТ;
- б) описание области применения системы менеджмента ОЗиОБТ;
- в) описание основных элементов системы менеджмента ОЗиОБТ и их взаимодействия, а также ссылки на соответствующие документы;
- г) документы, включая записи, требуемые настоящим стандартом OHSAS;
- д) документы, включая записи, установленные организацией как необходимые для результативного планирования и осуществления процессов, относящихся к менеджменту ее рисков в области ОЗиОБТ, а также управления ими.

ПРИМЕЧАНИЕ. Важно, чтобы документация соответствовала уровню сложности, затрагиваемым опасностям и рискам и была минимальной настолько, насколько нужно для результативности и эффективности системы менеджмента ОЗиОБТ.

Организации следует поддерживать в актуальном состоянии документацию, которой достаточно для обеспечения того, чтобы ее система менеджмента ОЗиОБТ могла быть адекватно понята и функционировала результативно и эффективно.

Типичные исходные данные для организации этого процесса включают в себя следующее:

- подробное описание систем документации и информационных систем, которые организация разработала для поддержки ее системы менеджмента ОЗиОБТ и деятельности в этой области, а также для выполнения требований OHSAS 18001;
- подробное описание ответственности и полномочий;
- информацию об условиях (окружающей среде), в которых используется документация или информация, а также о связанных с ними ограничениях, которые могут повлиять на выбор физического носителя документации или на использование электронной формы документации или других ее носителей.

Организации следует проанализировать потребности ее системы менеджмента ОЗиОБТ в документации и информации перед тем, как начать разработку документации, необходимой для поддержки ее процессов в области ОЗиОБТ.

При принятии решения относительно того, какая документация требуется, организации следует установить, где существуют риски того, что из-за отсутствия документированных процедур или инструкций работа не может быть выполнена требуемым образом.

Не существует требований о том, чтобы документация была разработана каким-то особым образом, чтобы соответствовать OHSAS 18001, равно как нет необходимости заменять существующую документацию, такую, как руководства, процедуры или рабочие инструкции, если они адекватно описывают требуемые действия. Если в организации уже имеется созданная ранее и документированная система менеджмента ОЗиОБТ, для нее может быть более удобным и результативным разработать, например, обзорный документ, описывающий взаимосвязь между ее существующими процедурами и требованиями OHSAS 18001.

Внимание следует уделить следующему:

- ответственности и полномочиям пользователей документации и информации, поскольку от этого зависит степень защиты информации и порядок доступа к ней, которые должны быть введены (особенно для документов в электронном виде), а также механизм управления вносимыми изменениями (см. 4.4.5);
- способам применения документов на твердых носителях и условиям, в которых они используются, поскольку от этого зависит форма, в которой они представлены (инструкция, например, может быть оформлена в виде вывески, а не в виде бумажного документа). Аналогично следует рассмотреть условия, в которых используется электронное оборудование информационных систем.

Записи являются особым типом документов (см. 4.5.4).

4.4.5 Управление документами

Текст OHSAS 18001

Документы, требуемые системой менеджмента ОЗиОБТ, а также настоящим стандартом OHSAS, должны находиться под управлением. Записи являются особым типом документов и должны управляться в соответствии с требованиями раздела 4.5.4.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы):

- а) утверждения документов на предмет их адекватности до их выпуска;
- б) анализа, актуализации (при необходимости) и переутверждения документов;
- в) обеспечения того, чтобы изменения и статус действующей в настоящий момент редакции документов были идентифицированы;
- г) обеспечения того, чтобы соответствующие версии (редакции) применимых документов находились в местах их использования;
- д) обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;
- е) обеспечения того, чтобы документы внешнего происхождения, определенные организацией как необходимые для планирования и функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ, были выявлены и их распределение находилось под управлением;
- ж) предотвращения непреднамеренного использования устаревших (вышедших из употребления) документов и их подходящей идентификации в случае, когда их сохраняют для каких-либо целей.

Всем документам и данным, содержащим информацию, требующуюся для функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ и осуществления деятельности в области ОЗиОБТ, следует быть идентифицированными и находиться под управлением.

Организации следует уделить внимание таким вопросам, как:

- подробное описание систем документации и данных, которые поддерживают ее систему менеджмента ОЗиОБТ и ее деятельность в области ОЗиОБТ и которые делают ее способной удовлетворять требованиям OHSAS 18001;
- описание установленных ответственности и полномочий в части, относящейся к ОЗиОБТ.

Письменным процедурам следует устанавливать меры управления идентификацией, одобрением, выпуском и изъятием документации по вопросам ОЗиОБТ совместно с управлением данными по ОЗиОБТ (в соответствии с требованиями раздела 4.4.5 OHSAS 18001:2007, указанными выше). Этим процедурам следует четко определять категории документов и данных, к которым они применяются.

Документам и данным следует быть в наличии и доступными, когда они требуются, как в обычных, так и в необычных условиях, включая аварийные ситуации. Это может включать обеспечение того, чтобы действующие в настоящее время схемы инженерных коммуникаций предприятия, листки с информацией об опасных материалах, процедуры, инструкции и т.д. были доступны лицам, которым они требуются в случае аварии.

Организации следует создать процедуры идентификации всех документов внешнего происхождения, необходимых для планирования и внедрения ее системы менеджмента ОЗиОБТ. Необходимо управлять распределением этих документов, чтобы обеспечить использование наибольшей части имеющейся информации при принятии решений, влияющих на ОЗиОБТ. Например, организации следует разработать процедуры по управлению листками с информацией о правилах безопасного обращения с опасными веществами, применяемыми организацией. Следует установить ответственность за выполнение этой задачи. Лицу, отвечающему за эти вопросы, следует обеспечить, чтобы все

лица в организации были информированы обо всех изменениях в такой информации, влияющих на их обязанности или условия работы.

Создание в организации процесса управления документами будет обычно вести:

- к созданию процедуры управления документами, включая установление ответственности за это и предоставление необходимых полномочий;
- к регистрации документов, составлению их перечней или указателей;
- к созданию перечня документов, находящихся под управлением, и мест их нахождения;
- к ведению архивных записей (некоторые из них следует вести в соответствии с правовыми или другими требованиями).

Документы следует время от времени анализировать, чтобы обеспечить уверенность в том, что они остаются приемлемыми и точными. Это можно осуществлять в ходе плановых проверок, а также по причине, появившейся в результате:

- анализа результатов оценки рисков процессов;
- осуществления действий по реагированию на инцидент;
- осуществления действий по менеджменту изменений в процедурах;
- внесения изменений в правовые и другие требования, процессы, оборудование, схему зоны выполнения работ и т.д.

Устаревшие документы, оставленные для истории, могут порождать специфические проблемы, поэтому особое внимание следует уделить тому, чтобы эти документы не были вновь возвращены в оборот. Вместе с тем, иногда необходимо сохранять устаревшие документы как часть отчетной документации, относящейся к созданию или функционированию системы менеджмента ОЗиОБТ.

4.4.6 Управление операциями

Текст OHSAS 18001

Организация должна установить те производственные и иные виды деятельности, связанные с идентифицированной опасностью(ями), по отношению к которым необходимо применять меры управления для менеджмента риска(ов), относящегося к ОЗиОБТ. Это должно включать в себя менеджмент изменений (см. 4.3.1).

Для таких производственных и иных видов деятельности организация должна внедрить и поддерживать в актуальном состоянии:

- а) меры управления производственной и иной деятельностью, приемлемые для организации и ее видов деятельности; организация должна включить эти меры управления в свою систему менеджмента ОЗиОБТ;
- б) меры управления, относящиеся к закупленным товарам, оборудованию и услугам;
- в) меры управления, относящиеся к подрядчикам и другим посетителям зоны выполнения работ;
- г) документированные процедуры для тех случаев, когда их отсутствие может вести к отклонениям от политики и целей в области ОЗиОБТ;
- д) критерии приемлемости деятельности для тех случаев, когда их отсутствие может вести к отклонениям от политики и целей в области ОЗиОБТ.

4.4.6.1 Общие положения

После того, как организация обрела понимание своих опасностей в области ОЗиОБТ (см. **4.3.1**), ей следует внедрить меры управления ее операциями, которые необходимы, чтобы осуществлять менеджмент связанных с ними рисков и обеспечить соответствие применимым правовым и другим требованиям в области ОЗиОБТ. Главной целью мер по управлению операциями с точки зрения ОЗиОБТ является осуществление менеджмента рисков в области ОЗиОБТ в целях реализации заявленной политики в области ОЗиОБТ.

При разработке и внедрении мер управления операциями следует учесть:

- политику и цели в области ОЗиОБТ;
- результаты деятельности по выявлению опасностей, оценке рисков, оцениванию имеющихся мер управления и определению новых мер управления (см. **4.3.1**);
- менеджмент изменений в процессах (см. **4.3.1.5**);
- внутренние требования (например: к материалам, оборудованию, расположению установок);
- информацию о применяемых производственных процедурах;
- правовые, а также другие требования, с которыми организация соглашается (см. **4.3.2**);
- меры управления цепочками поставок, относящиеся к закупаемой продукции, оборудованию и услугами;
- информацию, получаемую от сотрудников в ходе привлечения их к деятельности в области ОЗиОБТ, а также в ходе обсуждений (см. **4.4.3**);
- характер и объем задач, которые будут выполняться подрядчиками или другими внешними лицами;
- порядок допуска в зону выполнения работ посетителей, персонала поставщиков, персонала внешних сервисных служб и т.д.

При разработке мер управления операциями приоритет следует отдавать тем из них, которые обладают наибольшим потенциалом по предупреждению травм и ухудшения состояния здоровья в соответствии с уровнями иерархии этих мер, а именно: начинать следует с мер по перепроектированию оборудования или процессов в целях исключения или снижения опасностей, улучшения систем блокировок и предупреждения для исключения появления опасности, улучшения административных процедур и подготовленности персонала для снижения частоты и продолжительности опасного воздействия в тех случаях, когда меры по управлению имеющейся опасностью неадекватны. Применение средств индивидуальной защиты (СИЗ) для снижения тяжести возможных травм или ухудшения состояния здоровья (см. **4.3.1.6**) должно быть на последнем месте.

Меры по управлению операциями необходимо внедрить, на постоянной основе проводить их оценку (см. **4.3.1.8**) в целях подтверждения их результативности и интегрировать в систему менеджмента ОЗиОБТ.

4.4.6.2 Разработка и внедрение мер управления операциями

Организации следует разработать и внедрить меры управления операциями в целях обеспечения приемлемого уровня рисков в области ОЗиОБТ на всех участках деятельности и для всех видов деятельности, в т.ч.: при осуществлении закупок, проведении научно-

исследовательских работ, продажах, выполнении работ по обслуживанию зданий и помещений, осуществлении офисной деятельности, выполнении работ за пределами производственной площадки, выполнении работ на дому, изготовлении продукции, ее транспортировании и техническом обслуживании. Меры управления могут быть разными, например: физические методы (такие, как ограждения, пропускной режим), соответствующие процедуры, рабочие инструкции, пиктограммы, сигналы тревоги и предупреждения.

ПРИМЕЧАНИЕ. Предпочтительно, чтобы сигналы об опасности были основаны на официально признанных знаках, использовали в основном стандартные графические символы и содержали минимальное количество слов, а в тех случаях, когда это требуется, применялись понятные по смыслу слова типа «опасно» или «предупреждение». Дополнительные руководящие указания можно найти в соответствующих международных или национальных стандартах.

Организации следует создать меры по управлению операциями для исключения или уменьшения рисков в области ОЗиОБТ, которые могут привести в зону выполнения работ ее собственные работники, персонал подрядчиков, другой внешний персонал, представители органов власти и общественности и/или посетители. Меры по управлению должны также учитывать ситуацию, когда риски в области ОЗиОБТ охватывают области, где проживает население, или области, находящиеся под управлением других сторон (например, когда работники организации выполняют работу на производственной площадке клиента). Иногда необходимо обсудить данные обстоятельства с внешними сторонами.

Примерами областей, где обычно присутствуют риски, а также примерами связанных с ними мер управления являются:

а) меры управления общего характера:

- плановое техническое обслуживание и ремонт зданий и сооружений, машин и оборудования для предотвращения появления небезопасных условий, вызванных их старением;
- поддержание чистоты, надлежащее содержание пешеходных путей;
- управление движением (обеспечение раздельного движения автомобильного транспорта и пешеходов);
- предоставление и поддержание в рабочем состоянии автоматизированных рабочих мест;
- поддержание теплового режима труда (температура, качество воздуха);
- своевременное техническое обслуживание систем вентиляции и систем электробезопасности;
- поддержание в рабочем состоянии планов действий в аварийных ситуациях;
- политика организации в отношении «летунов», хулиганства, половой дискриминации, злоупотребления наркотиками и алкоголем;
- программы, относящиеся к здоровью (программы медицинского контроля);
- программы подготовки персонала и повышения его осознанности по отношению к конкретным мерам управления (например применение систем оформления разрешений на выполнение работ);
- меры допуска;

б) меры управления при выполнении опасных работ:

- применение процедур, рабочих инструкций или санкционированных приемов осуществления работы;
 - применение подходящего оборудования;
 - предварительная аттестация и/или подготовка собственного персонала или персонала подрядчика для выполнения опасных работ;
 - применение систем оформления разрешений на выполнение работ, предварительное санкционирование или разрешение;
 - процедуры контроля входа персонала в зону выполнения опасных работ и выхода из нее;
 - меры предупреждения заболеваний;
- в) меры управления при использовании опасных материалов:
- утверждение объемов, мест и условий хранения;
 - правила использования опасных материалов;
 - ограничение набора мест, где могут использоваться опасные материалы;
 - обеспечение охраны мест хранения опасных материалов, их безопасного хранения и управление доступом к ним;
 - обеспечение наличия информации о характеристиках опасности материалов и другой аналогичной информации и доступа к ней;
 - экранирование источников радиации;
 - изолирование биологических добавок;
 - наличие аварийного оборудования и знание способов его применения;
- г) меры управления в отношении зданий, сооружения и оборудования:
- плановое техническое обслуживание и ремонт зданий и сооружений, машин и оборудования для предотвращения появления небезопасных условий, вызванных течением времени;
 - поддержание чистоты, надлежащее содержание пешеходных путей, управление движением;
 - обеспечение и управление средствами индивидуальной защиты (СИЗ), поддержание их в работоспособном состоянии;
 - контроль и испытание оборудования, применяемого для ОЗиОБТ, такого, как системы защиты, системы предотвращения падения, системы отключения, спасательное оборудование для замкнутых пространств, системы аварийного закрывания, пожарные датчики и системы пожаротушения; приборы мониторинга объемов воздействия, системы вентиляции и системы электробезопасности;
 - контроль и испытание оборудования для обращения с материалами (краны, автопогрузчики, лебедки и другое подъемное оборудование);
- д) меры управления при закупке товаров, оборудования и услуг:
- установление требований к закупаемым товарам, оборудованию и услугам;
 - доведение до сведения поставщиков собственных требований организации в области ОЗиОБТ;

- требование о получении предварительного одобрения со стороны организации поставки или транспортировки/передачи опасных химических веществ, материалов или субстанций;
 - требование о получении предварительного одобрения со стороны организации поставки новых машин и оборудования и предварительного одобрения их технических характеристик;
 - требование о получении предварительного одобрения со стороны организации процедур безопасной эксплуатации машин и оборудования и/или безопасного обращения с материалами до их использования/применения;
 - выбор и мониторинг поставщиков;
 - контроль полученных товаров, оборудования и услуг и периодическая верификация их характеристик с точки зрения ОЗиОБТ;
 - санкционирование способов/методов обеспечения ОЗиОБТ при проектировании новых зданий и сооружений;
- е) меры управления по отношению к подрядчикам:
- разработка критериев выбора подрядчиков;
 - доведение до сведения подрядчиков собственных требований организации в области ОЗиОБТ;
 - оценка деятельности подрядчиков в области ОЗиОБТ, мониторинг этой деятельности и периодическая переоценка подрядчиков;
- ж) меры управления при появлении другого внешнего персонала или посетителей в зоне выполнения работ:
- Поскольку уровень знаний и способности посетителей или другого внешнего персонала очень сильно отличаются, это следует учитывать при разработке мер управления. Примеры таких мер включают:
- контроль входа в зону выполнения работ;
 - установление уровня их знаний и способностей перед тем, как разрешить им использовать соответствующее оборудование;
 - проведение, в случае необходимости, соответствующей подготовки и предоставление советов;
 - использование систем сигнализации и мер административного характера;
 - методы мониторинга поведения посетителей и надзора за их действиями.

4.4.6.3 Критерии приемлемости операций

Организации следует устанавливать критерии приемлемости операций, где это необходимо для предотвращения травм или ухудшения состояния здоровья. Критериям следует учитывать специфику организации, ее операций и видов деятельности, быть связанными с рисками организации в области ОЗиОБТ и устанавливаться в тех случаях, когда их отсутствие может привести к отклонениям от политики и целей в области ОЗиОБТ.

Примеры критериев могут включать в себя:

- а) для опасных работ:

- применение специального оборудования и процедур/рабочих инструкций по его использованию;
 - требования к компетентности;
 - использование специальных процессов и оборудования для контроля входа в зону выполнения работ;
 - применение в отношении отдельных оцененных рисков действий по официальному назначению исполнителя работ, предоставлению ему соответствующих руководящих указаний/инструкций/процедур перед тем, как он непосредственно приступит к выполнению работ;
- б) для опасных химических веществ:
- разработку перечня химических веществ, разрешенных к применению;
 - ограничение времени взаимодействия с такими веществами;
 - ограничение на объемы хранящихся веществ;
 - установление мест и условий хранения таких веществ;
- в) для работ, связанных с посещением зон выполнения опасных работ:
- установление требований к применению средств индивидуальной защиты (СИЗ);
 - установление условий, при которых возможен вход в зону;
 - требования к состоянию здоровья и профессиональной подготовленности;
- г) для работ, предусматривающих привлечение персонала подрядчиков:
- установление требований к деятельности в области ОЗиОБТ;
 - установление требований к компетентности персонала подрядчика и/или к объему его подготовки;
 - установление требований к оборудованию, предоставляемому заказчиком, и к контролю его работоспособности;
- д) для опасностей, относящихся к посетителям:
- контроль входа (применение системы контроля «зашел - вышел», ограничение количества посетителей);
 - требования к применению средств индивидуальной защиты (СИЗ);
 - проведение инструктажей по технике безопасности перед посещением производственной площадки;
 - требования к подготовленности к действиям в аварийной ситуации.

4.4.6.4 Поддержание деятельности по управлению операциями

Управление операциями следует периодически подвергать анализу в целях оценки сохранения его продолжающейся пригодности и результативности. Следует внедрять изменения в управление операциями, если будет выявлена необходимость этого (см. **4.3.1**).

Кроме того, следует иметь процедуры выявления обстоятельств, при которых необходимы новые меры управления и/или модификация существующих мер управления операциями. Предлагаемые изменения в действующие операции до их внедрения следует оценивать с

точки зрения опасностей и рисков в области ОЗиОБТ. Если в управление операциями вносится изменение, организации следует рассмотреть необходимость в проведении новой или дополнительной подготовки персонала (см. 4.4.2).

4.4.7 Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них

Текст OHSAS 18001

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы):

- а) выявления потенциально возможных аварийных ситуаций;
- б) реагирования на такие аварийные ситуации.

Организация должна реагировать на реально возникшие аварийные ситуации и предупреждать или уменьшать связанные с ними неблагоприятные последствия для ОЗиОБТ.

При планировании своей реакции на аварийные ситуации организация должна учесть потребности соответствующих заинтересованных сторон, например аварийно-спасательных служб и соседних с ней организаций.

Организация должна также, где это практически возможно, периодически проводить тестирование (практическое опробование) своей процедуры(ур) реагирования на аварийные ситуации, привлекая к этому, по возможности, соответствующие заинтересованные стороны.

Организация должна периодически анализировать свою деятельность по обеспечению готовности к возникновению аварийных ситуаций и процедуру(ы) реагирования на них и, при необходимости, вносить в них коррективы, в особенности после периодических тестирований (практических опробований) и после имевших место аварийных ситуаций (см. 4.5.3).

4.4.7.1 Общие положения

Организации следует выявить потенциально возможные аварийные ситуации, которые влияют на ОЗиОБТ, и разработать процедуру(ы) результативного реагирования на них. Это могут быть как отдельные процедуры, так и объединение нескольких процедур реагирования на аварийные ситуации. Организации следует периодически тестировать (практически опробовать) свою готовность к аварийным ситуациям и использовать результаты тестирования для повышения результативности своей деятельности по подготовке к аварийным ситуациям и улучшения процедур реагирования на них.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если в одной процедуре объединяются несколько процедур реагирования на аварийные ситуации, организации следует обеспечить, чтобы при этом были охвачены все соответствующие потенциальные факторы влияния на ОЗиОБТ, а не предполагать, что для этого будет достаточно процедур, относящихся к пожарной безопасности или к экологической безопасности и т.д.

4.4.7.2 Выявление потенциальных аварийных ситуаций

Процедурам выявления потенциально возможных аварийных ситуаций, которые могут влиять на ОЗиОБТ, следует учитывать аварийные ситуации, связанные с конкретными видами работ, оборудованием или зоной выполнения работ.

Примерами возможных аварий, которые при этом могут значительно отличаться по своим масштабам, могут быть:

- инциденты, ведущие к серьезным травмам или серьезному ухудшению состояния здоровья;
- пожары и взрывы;
- использование опасных материалов/газов;
- природные катастрофы, плохая погода;
- прекращение поставок энергоресурсов (например прекращение подачи электроэнергии);
- пандемия, эпидемия, вспышки заболеваний, передающихся контактным путем;
- гражданские волнения, терроризм, саботаж, насильственные действия в отношении исполнителей работ;
- отказ критически важного оборудования;
- дорожно-транспортные происшествия.

При выявлении потенциально опасных аварийных ситуаций следует учесть аварии, которые возможны как при нормальных, так и при аномальных условиях (режимы запуска и остановки, деятельность по строительству/монтажу и разрушению/демонтажу).

Планы действий в аварийных ситуациях следует также подвергать анализу в рамках постоянно действующего механизма менеджмента изменений. Изменения в процессах могут вызвать новые потенциально возможные аварийные ситуации или привести к необходимости внесения изменений в процедуры реагирования на аварии. Например, изменения схемы расположения оборудования или плана здания могут повлиять на маршруты эвакуации персонала.

Организации следует установить и оценить, как возможные аварийные ситуации будут влиять на всех лиц, которые оказались в зоне выполнения работ, находящейся под управлением организации, или в непосредственной близости от нее. При этом следует учесть лиц, обладающих ограниченной подвижностью, зрением и слухом. Они могут быть среди работников организации, временно нанятых работников, сотрудников подрядных организаций, посетителей, проживающего рядом населения и других граждан. Организации следует также рассмотреть потенциальное влияние на персонал аварийно-спасательных служб, если таковые находятся в зоне выполнения работ (например на персонал противопожарной службы).

Информация, которую следует принять во внимание при выявлении потенциальных аварийных ситуаций, включает в себя следующее:

- результаты деятельности по выявлению опасностей и оценке рисков, осуществленной в ходе процесса планирования деятельности по ОЗиОБТ (см. **4.3.1**);
- правовые требования;
- информацию о предыдущих инцидентах, имевших место в организации (включая аварии), и предыдущем опыте действий в аварийных ситуациях;

- информацию об авариях, имевших место в аналогичных организациях;
- информацию о результатах расследований инцидентов и/или аварий, размещенную на веб-сайтах надзорных органов или аварийно-спасательных служб.

4.4.7.3 Разработка и внедрение процедур реагирования на аварийные ситуации

Реагирование на аварийные ситуации следует сосредоточить на предупреждение ухудшения здоровья и получения травм и на минимизацию негативных последствий для ОЗиОБТ лиц, затронутых аварийной ситуацией.

Следует разработать процедуру реагирования на аварийные ситуации, принимая при этом во внимание соответствующие применимые правовые и иные требования.

Процедурам реагирования на аварийные ситуации следует быть четкими и краткими, чтобы способствовать их применению в аварийной ситуации. Им следует быть легкодоступными для применения аварийно-спасательными службами. Возможно, что процедуры реагирования на аварийные ситуации, хранящиеся в компьютерах или в другом электронном виде, могут стать недоступными в случае прекращения подачи электроэнергии, поэтому имеет смысл поддерживать в рабочем состоянии бумажные копии этих процедур в легкодоступных местах.

При разработке процедур реагирования на аварийные ситуации следует принять во внимание наличие и/или возможность получения следующей информации:

- о местах хранения опасных материалов и объемах находящихся там материалов;
- о количестве и местонахождении людей;
- о системах, имеющих особую важность для ОЗиОБТ;
- о степени подготовки персонала к действиям в аварийных ситуациях;
- о существующих системах детектирования аварий и управления ими;
- о наличии медицинского оборудования, аптечек первой медицинской помощи и т.п.;
- о существующих системах управления и всех дублирующих или параллельно работающих системах управления;
- о системе мониторинга опасных материалов;
- о системе извещения о пожаре и системе пожаротушения;
- об источниках аварийного энергоснабжения;
- о том, какие внешние аварийно-спасательные службы имеются в зоне расположения организации и какими они располагают возможностями реагирования на аварийные ситуации;
- о правовых и других требованиях;
- о предыдущем опыте реагирования на аварийные ситуации.

Если организация решила, что для реагирования на аварийные ситуации она нуждается в помощи внешних служб (например: экспертов по обращению с опасными материалами, внешних испытательных лабораторий), с ними в рамках соответствующих контрактов следует подготовить взаимосогласованные планы совместных действий. Особое внимание при этом следует уделить уровню привлекаемого персонала, времени реагирования и границам возможностей, которыми располагают эти аварийные службы.

В процедурах реагирования на аварийные ситуации следует установить роли, ответственность и полномочия тех, в чьи обязанности входит реагирование на эти ситуации, в особенности тех, кто обязан обеспечить немедленное реагирование на аварийные ситуации. Этот персонал следует привлекать к разработке процедур реагирования на аварийные ситуации, чтобы обеспечить уверенность в том, что они полностью осведомлены о видах и масштабах аварий, с которыми им придется иметь дело, а также о мерах по координации своих действий. Персонал аварийно-спасательных служб следует обеспечивать информацией, необходимой для поддержки их участия в деятельности по реагированию на аварии.

В процедуры реагирования на аварии следует включить:

- идентификацию потенциально возможных аварийных ситуаций и мест их возникновения;
- подробное описание действий, которые должны быть осуществлены персоналом при возникновении аварии (включая действия, которые должны быть осуществлены персоналом, работающим вне производственной площадки, персоналом подрядчиков и посетителями);
- процедуры эвакуации;
- ответственность и полномочия персонала, имеющего особые обязанности в отношении реагирования на аварию и выполняющего особые функции при аварии (например: добровольные пожарные, лица, призванные оказывать первую медицинскую помощь, специалисты по сбору и нейтрализации пролитых опасных веществ);
- способы связи и взаимодействия с аварийно-спасательными службами;
- способы связи с работниками, находящимися как на производственной площадке, так и вне ее, надзорными органами и другими заинтересованными сторонами (например: с членами семьи работников, проживающим рядом населением, с местным сообществом, со средствами массовой информации);
- информацию, необходимую для осуществления действий по реагированию (чертежи и схемы планировки предприятия, способы идентификации и места нахождения аварийного оборудования, способы идентификации и места расположения опасных материалов, места расположения выключателей оборудования, контактная информация об участниках работ).

4.4.7.4 Аварийное оборудование

Организации следует установить и провести анализ потребности в оборудовании и материалах, необходимых для реагирования на аварийные ситуации.

Указанное оборудование и материалы могут быть нужны для осуществления самых разных действий при возникновении аварии, таких, как эвакуация, детектирование течей, гашение пожара, мониторинг зоны химического, биологического или радиационного заражения, осуществление связи в условиях аварии, изолирование, герметизация, размещение в оборудованных убежищах, защита персонала, разгерметизация, оценка состояния здоровья и медицинская обработка.

Аварийному оборудованию следует быть в достаточном количестве и находиться в местах, где оно может быть легко доступно. Его следует охранять и защищать от повреждений. Это

оборудование следует регулярно контролировать и/или тестировать для обеспечения уверенности в том, что в аварийной ситуации оно будет работоспособным.

Особое внимание следует уделить оборудованию и материалам, используемым для защиты персонала в аварийной ситуации. Соответствующих лиц следует проинформировать о свойствах и ограниченных возможностях защитных средств и обучить их правильному применению.

Деятельности по оценке видов, количества и места нахождения аварийного оборудования и его поставщиков следует быть частью деятельности по анализу и тестированию процедур реагирования на аварийные ситуации.

4.4.7.5 Подготовка к действиям в аварийных ситуациях

Персонал следует готовить к тому, как ему реагировать на возникающие аварийные ситуации, и обучать действиям по эвакуации (см. 4.4.2).

Организации следует выявить потребности в подготовке персонала, имеющего особые обязанности по реагированию на аварийные ситуации, и обеспечить проведение его соответствующей подготовки. Такому персоналу следует быть компетентному и способному выполнять закрепленные за ним функции.

При осуществлении модификаций, имеющих влияние на процедуры реагирования на аварийные ситуации, следует выявить потребности в проведении дополнительной подготовки или доведении информации об этом до соответствующих лиц.

4.4.7.6 Периодическое тестирование (практическое опробование) процедур реагирования на аварийные ситуации

Периодически следует проводить тестирование (практическое опробование) процедур реагирования на аварийные ситуации, чтобы обеспечить уверенность в том, что организация и внешние аварийно-спасательные службы могут адекватно реагировать на аварийные ситуации и предупреждать или минимизировать связанные с ними последствия для ОЗиОБТ.

Для тестирования указанных процедур следует, где это возможно, привлекать внешние аварийно-спасательные службы, чтобы разработать схемы взаимодействия с ними и обеспечить их результативность.

Для оценки имеющихся в организации процедур реагирования на аварийные ситуации, аварийного оборудования и подготовленности персонала к реагированию, а также для повышения общего уровня осведомленности о действиях в аварийных ситуациях могут быть использованы противоаварийные тренировки. Для повышения осведомленности о существующих процедурах реагирования на аварийные ситуации, а также понимания этих процедур к противоаварийным тренировкам могут быть привлечены как внутренние (например рабочие), так и внешние (например персонал противопожарных служб) стороны.

Организации следует вести и сохранять записи о противоаварийных тренировках. Такой информации следует включать в себя описание ситуации и объем тренировки, хронологию событий и действий и анализ всех существенных достижений или выявленных проблем. Эту информацию следует проанализировать лицам, планировавшим тренировку и участвовавшим в ней, для обмена мнениями и выработки рекомендаций по улучшению.

ПРИМЕЧАНИЕ. OHSAS 18001:2007 в разделе 4.4.7 устанавливает, что процедуры реагирования на аварийные ситуации должны периодически подвергаться тестированию (практическому

опробованию) «где это практически возможно». Это означает, что если такое тестирование возможно провести, оно должно быть проведено.

4.4.7.7 Анализ и пересмотр процедур реагирования на аварийные ситуации

OHSAS 18001:2007 в разделе **4.4.7** требует, чтобы организация периодически анализировала свою готовность к аварийным ситуациям и процедуру(ы) реагирования на них. Примерами того, когда это может быть сделано, служит следующее:

- в соответствии с графиком, установленным организацией;
- во время анализа функционирования СМОЗиОБТ со стороны руководства;
- после изменений организационной структуры;
- по итогам действий по менеджменту изменений, а также корректирующих или предупреждающих действий (см. **4.5.3**);
- после событий, которые вызывают необходимость применения процедур реагирования на аварийные ситуации;
- по итогам тренировок или тестирования, выявивших необходимость внесения корректив в процедуры реагирования на аварийные ситуации;
- после изменений правовых и других требований;
- после внешних изменений, влияющих на процедуры реагирования на аварийные ситуации.

Если в процедуру(ы) подготовленности к аварийным ситуациям и реагирования на них внесены изменения, их содержание должно быть доведено до сведения персонала и функциональных структур, которых касаются внесенные изменения, и должна быть оценена необходимость организации и проведения дополнительной подготовки.

4.5 Проверки

4.5.1 Измерение и мониторинг показателей деятельности

Текст OHSAS 18001

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) мониторинга и измерения показателей деятельности в области ОЗиОБТ на регулярной основе. Эта процедура(ы) должна предусматривать:

- а) как качественные, так и количественные измерения, соответствующие потребностям организации;
- б) мониторинг того, в какой степени достигнуты цели организации в области ОЗиОБТ;
- в) мониторинг результативности мер управления (как относительно охраны здоровья, так и относительно обеспечения безопасности труда);
- г) проактивные (заблаговременные, предупредительные) измерения показателей деятельности, которые позволяют проводить мониторинг соответствия программе(ам) ОЗиОБТ, мерам управления и производственным критериям;
- д) реактивные измерения показателей деятельности, которые позволяют проводить мониторинг ухудшения состояния здоровья, инцидентов (включая несчастные случаи, «почти случившиеся инциденты» и т.п.) и других имевших место в прошлом

- свидетельств неудовлетворительных показателей деятельности в области ОЗиОБТ;
- е) регистрацию данных и результатов мониторинга и измерений, достаточных для того, чтобы облегчить последующий анализ необходимости в корректирующих и предупреждающих действиях.

Если для измерения и мониторинга показателей деятельности требуется соответствующее оборудование, организация должна разработать и поддерживать в актуальном состоянии процедуры для поверки (калибровки) и соответствующего технического обслуживания такого оборудования. Записи о деятельности по поверке (калибровке) и техническому обслуживанию и их результатах должны сохраняться.

4.5.1.1 Общие положения

Организации следует использовать системный подход к проведению измерений и мониторинга своей деятельности в области ОЗиОБТ на регулярной основе в составе действий, осуществляемых в рамках ее общей системы менеджмента. Мониторинг включает в себя действия по сбору информации, такой, как результаты измерений или наблюдений по ходу времени, используя для этого метрологически пригодное оборудование и методы. Измерения могут быть как количественными, так и качественными. В рамках системы менеджмента ОЗиОБТ мониторинг и измерения могут преследовать много целей, таких, как:

- отслеживание результатов в реализации обязательств, отраженных в политике, в достижении целей и решении задач, а также в постоянном улучшении;
- отслеживание уровней воздействия вредных факторов, чтобы установить, не были ли нарушены соответствующие правовые требования, а также иные требования, с которыми организация согласилась;
- отслеживание инцидентов, травм и ухудшений состояния здоровья;
- сбор информации для оценки результативности мер управления операциями или для оценки потребности в их модификации или в разработке и внедрении новых мер управления (см. 4.3.1);
- сбор информации для осуществления проактивных (заблаговременных, предупредительных) и реактивных мер в отношении деятельности организации в области ОЗиОБТ;
- сбор информации для оценки функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ;
- сбора информации для оценки уровня компетентности.

Для достижения этих целей организации следует планировать, что будет измеряться, где и когда это будет делаться, какие методы измерения будут при этом использоваться, а также установить требования к компетентности лиц, которые будут осуществлять измерения (см. 4.4.2). Чтобы сконцентрировать ресурсы на наиболее важных измерениях, организации следует определить характеристики процессов и видов деятельности, которые могут быть измерены, а также те измерения, которые позволяют получать наиболее полезную информацию. Организации необходимо установить процедуру(ы) проведения измерений и осуществления мониторинга, позволяющую обеспечить совместимость (согласованность) результатов измерений и надежность получаемых данных.

Результаты измерений и мониторинга следует анализировать и использовать как для констатации успехов, так и для выявления областей, требующих коррекции или улучшений.

В организации следует проводить измерения и мониторинг показателей как реактивных, так и проактивных действий в области ОЗиОБТ, но предпочтение следует отдавать измерениям и мониторингу показателей проактивных действий, позволяющих выявлять потенциал для улучшений и снижать травматизм.

а) Примерами проактивных действий являются:

- оценка соответствия правовым и другим требованиям;
- осмотр (обход) или инспекционная проверка зоны выполнения работ;
- оценка результативности подготовки персонала по вопросам ОЗиОБТ;
- оценивание настроений и поведения персонала применительно к вопросам ОЗиОБТ, проведенное с помощью наблюдений;
- подготовка обзоров восприятий персонала, подготовленных в целях оценки уровня внутрифирменной культуры в вопросах ОЗиОБТ и степени удовлетворенности персонала деятельностью в области ОЗиОБТ;
- результативное использование итогов внутренних и внешних аудитов;
- плановые контрольные действия, установленные законом или вызванные другими причинами;
- определение степени реализации программ в области ОЗиОБТ (см. 4.3.3);
- оценка результативности процесса вовлечения персонала в деятельность по ОЗиОБТ;
- использование результатов периодических медицинских обследований;
- проведение мониторинга воздействия вредных факторов и его прогнозирования;
- поиск и изучение передового опыта деятельности в области ОЗиОБТ;
- оценка осуществляемой деятельности.

б) Примерами реактивных действий являются:

- проведение мониторинга заболеваемости;
- сбор данных о частоте инцидентов и заболеваемости;
- сбор данных о потерях времени, вызванных инцидентами и заболеваниями;
- действия, вызванные результатами проверок со стороны надзорных органов;
- действия, являющиеся следствием информации, полученной от заинтересованных сторон.

4.5.1.2 Оборудование для мониторинга и измерений

Оборудованию для проведения мониторинга и измерений показателей деятельности в области ОЗиОБТ следует быть подходящему, работоспособному и адекватному тем характеристикам, которые будут измеряться с его помощью.

Чтобы получаемые результаты были признаваемыми, оборудование, используемое для измерений характеристик деятельности в области ОЗиОБТ (например: пробоотборники воздуха, шумомеры, детекторы токсичных газов и т.д.), следует поддерживать в хорошем работоспособном состоянии и обеспечить, чтобы оно было калиброванным или верифицированным и, при необходимости, сверенным с эталонными средствами измерения, имеющими прослеживаемость по отношению к международным или национальным

эталонам измерений. Если таких эталонов не существует, следует зарегистрировать базу, использованную для калибровки.

Если для сбора, анализа и мониторинга данных используются программные средства или компьютерные системы, которые могут влиять на объективность измеряемых показателей деятельности в области ОЗиОБТ, их следует валидировать на предмет пригодности до начала их использования.

Следует выбрать соответствующее оборудование и использовать его таким образом, который обеспечит точность и сходимость результатов. Это можно сделать путем использования метода подтверждения пригодности на основе измерений контрольных образцов, измерений в специальных контрольных точках или установления конкретных правил использования этого оборудования.

Статус калибровки оборудования следует четко обозначить, чтобы он был однозначно понятен его пользователю. Не следует использовать оборудование, статус калибровки которого не известен или если известно, что оно не подвергалось калибровке. Кроме того, такое оборудование следует извлечь из обращения, однозначно обозначить с помощью наклеек, бирок или другим способом, предотвращающим его непреднамеренное использование.

Калибровку оборудования для мониторинга и измерений и поддержание его работоспособности следует проводить компетентному персоналу (см. 4.4.2).

4.5.2 Оценивание соответствия

Текст OHSAS 18001

4.5.2.1 В соответствии со своими обязательствами по обеспечению соответствия (см. 4.2.в) организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) периодического оценивания соответствия своей деятельности применимым правовым требованиям (см. 4.3.2).

Организация должна сохранять записи о результатах такого периодического оценивания.

ПРИМЕЧАНИЕ. Частота периодического оценивания для разных правовых требований может быть разной.

4.5.2.2 Организация должна оценивать соответствие своей деятельности другим требованиям, с которыми она соглашается (см. 4.3.2). Организация может пожелать объединить это оценивание с оцениванием соответствия правовым требованиям, о котором шла речь в разделе 4.5.2.1, или разработать для этого отдельную процедуру(ы).

Организация должна сохранять записи о результатах такого периодического оценивания.

ПРИМЕЧАНИЕ. Частота периодического оценивания для разных требований, с которыми организация соглашается, может быть разной.

В качестве доказательств выполнения своих обязательств относительно обеспечения соответствия организации следует разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру периодического оценивания своего соответствия правовым и другим требованиям, применимым к ее рискам в области ОЗиОБТ.

Деятельность по оцениванию соответствия следует проводить компетентному персоналу самой организации и/или используя для этого внешние ресурсы.

Возможными источниками информации для проведения оценивания соответствия могут быть:

- результаты аудитов;
- результаты инспекторских проверок со стороны надзорных органов;
- анализ правовых и других требований;
- анализ документов и/или отчетов об инцидентах и результатах оценки рисков;
- интервью;
- контрольные проверки зданий, сооружений, установок, оборудования и зон выполнения работ;
- анализы проекта или выполняемой работы;
- анализ результатов тестирования, выполненного в ходе мониторинга и испытаний;
- осмотр и/или обследование зданий и сооружений.

Процесс оценивания соответствия может зависеть от характера организации (ее размеров, структуры и сложности). Оценивание соответствия может касаться как сразу многих правовых требований, так и отдельных единичных требований. Частота оценивания может зависеть от таких факторов, как результаты предыдущего оценивания, или устанавливаться какими-то конкретными правовыми требованиями. Организация может сама установить, как ей наиболее удобно проводить оценивание соответствия конкретным требованиям - то ли в какие-то установленные сроки, то ли с какой-то установленной периодичностью.

Программа оценивания соответствия может быть объединена с другими видами деятельности по проведению оценивания. Последние могут включать в себя аудиты системы менеджмента, экологические аудиты или контрольные действия, связанные с гарантированием качества.

Аналогично организации следует проводить оценивание соответствия другим требованиям, с которыми организация согласилась (руководящие указания по таким требованиям см. в **4.3.2**). Организация может решить, осуществлять процесс оценивания соответствия этим требованиям отдельно или объединить его с процессом оценивания соответствия правовым требованиям (см. выше), с процессом проведения анализа СМОЗиОБТ со стороны руководства (см. **4.6**) или с другими оценочными процессами.

Результаты периодического оценивания соответствия правовым и другим требованиям необходимо регистрировать.

4.5.3 Расследование инцидентов, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

4.5.3.1 Расследование инцидентов

Текст OHSAS 18001

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) регистрации, расследования и анализа инцидентов, чтобы:

- а) выявлять негативные проявления, касающиеся ОЗиОБТ, и другие факторы, которые могли быть причиной инцидентов или внести вклад в их возникновение;
- б) выявлять потребность в корректирующем действии;

- в) выявлять возможности для предупреждающего действия;
- г) выявлять возможности для постоянного улучшения;
- д) распространять информацию о результатах таких расследований.

Расследование должно проходить в пределах установленных сроков.

Любая выявленная потребность в корректирующем действии или любая возможность для предупреждающих действий должна реализовываться согласно соответствующим положениям раздела **4.5.3.2**.

Результаты расследований инцидентов должны документироваться, а эти записи сохраняться.

Расследование инцидентов является важным приемом для предупреждения повторного возникновения инцидентов и выявления возможностей для улучшений. Его также можно использовать для повышения общего понимания ситуации с ОЗиОБТ в зоне выполнения работ.

Организации следует иметь процедуру(ы) фиксации, расследования и анализа инцидентов. Целью этой процедуры является создание структурированного, разумного и своевременно реализуемого подхода к выявлению и устранению коренных причин инцидентов.

Расследовать следует все инциденты. Организации следует стремиться предотвратить повторение тех инцидентов, которые были расследованы. При определении характера расследования, необходимых ресурсов и приоритетности в расследовании тех или иных обстоятельств инцидента следует принимать во внимание:

- фактические итоги и последствия инцидента;
- частоту ранее имевших место аналогичных инцидентов и их потенциальных последствий.

При разработке этих процедур организации следует учесть:

- необходимость обеспечения общего понимания и принятия термина «**инцидент**» (см. **3.9**) и понимания важности того, что будет происходить в ходе расследований инцидентов;
- что фиксации подлежат все виды инцидентов, включая крупные и мелкие аварии, чрезвычайные ситуации, почти случившиеся инциденты, случаи ухудшения состояния здоровья и другие имевшие место события (например объем вредного воздействия);
- необходимость соблюдения всех правовых требований, относящихся к регистрации и расследованию инцидентов, например ведение перечня имевших место аварий;
- установление ответственности и полномочий для регистрации инцидентов и их последующего расследования;
- необходимость немедленных действий в отношении неминуемых рисков;
- необходимость беспристрастного и объективного расследования;
- необходимость акцента на выявлении причинных факторов;
- пользу от участия в расследовании свидетелей инцидента;
- установление требований к осуществлению и документированию результатов различных этапов процесса расследований, таких, как:

- своевременный сбор фактов и свидетельств;
- анализ результатов;
- доведение до сведения соответствующих лиц необходимости в корректирующих и/или предупреждающих действиях;
- доведение соответствующей информации до лиц, участвующих в процессах выявления опасностей, оценки рисков, обеспечения реагирования на аварийные ситуации, проведения мониторинга и измерений деятельности в области ОЗиОБТ, а также анализа со стороны руководства.

Лицам, уполномоченным проводить расследование инцидентов, следует быть компетентными (см. 4.4.2).

Результатам расследования инцидентов следует охватывать положения пунктов а) – д) раздела 4.5.3.1 OHSAS 18001:2007.

4.5.3.2 Несоответствия, корректирующие действия и предупреждающие действия

Текст OHSAS 18001

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) обращения с реальными и потенциальными несоответствиями и реализации корректирующих и предупреждающих действий. Процедура(ы) должна установить требования, касающиеся:

- а) выявления и коррекции несоответствий и осуществления действий по смягчению их последствий для ОЗиОБТ;
- б) проведения исследования несоответствий, установления их причин и осуществления действий в целях исключения их повторения;
- в) оценивания необходимости в действиях по предотвращению возникновения несоответствий и реализации соответствующих действий, разработанных для исключения их возникновения;
- г) регистрации результатов корректирующих и предупреждающих действий и информирования о них соответствующих лиц;
- д) проведения анализа результативности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.

В тех случаях, когда корректирующие и предупреждающие действия выявляют новые или измененные опасности или потребности в новых или измененных мерах управления, процедура должна требовать, чтобы предлагаемые действия до своего внедрения подверглись процедуре анализа рисков.

Любое корректирующее или предупреждающее действие, предпринимаемое для исключения причин фактического или потенциального несоответствия, должно соответствовать значимости проблем и быть соразмерно оцененным рискам для ОЗиОБТ.

Организация должна обеспечить, чтобы все необходимые изменения, являющиеся следствием корректирующих и предупреждающих действий, были внесены в документацию системы менеджмента ОЗиОБТ.

Чтобы система менеджмента ОЗиОБТ была результативной на постоянной основе, организации следует иметь процедуру(ы) выявления фактических и потенциальных несоответствий, осуществления коррекции и принятия корректирующих и предупреждающих действий, нацеленных на предотвращение появления проблем до того, как они возникнут. Организация может разработать отдельные процедуры для корректирующих и предупреждающих действий или сделать одну процедуру, охватывающую оба эти действия.

Несоответствие – это невыполнение требования. Требование может быть установлено применительно к системе менеджмента ОЗиОБТ или относиться к деятельности в области ОЗиОБТ. Примерами несоответствий является следующее:

а) несоответствия, относящиеся к СМОЗиОБТ:

- отсутствие обязательств со стороны высшего руководства обеспечить соответствие требованиям;
- отсутствие установленных целей в области ОЗиОБТ;
- отсутствие установленной ответственности в рамках СМОЗиОБТ, такой, как ответственность за достижение целей в области ОЗиОБТ;
- отсутствие периодического оценивания соответствия правовым требованиям;
- отсутствие реализации выявленной потребности в подготовке персонала;
- применение документации с истекшим сроком действия или не относящейся к выполняемой работе;
- неосуществление установленной коммуникации;

б) несоответствия, относящиеся к деятельности в области ОЗиОБТ:

- нереализация программы достижения целей по улучшению;
- систематическое недостижение целей по улучшению деятельности;
- несоответствие правовым или другим требованиям;
- неосуществление фиксации инцидентов;
- несвоевременное осуществление корректирующих действий;
- постоянно высокий уровень заболеваемости и травматизма, которые не анализируются;
- отклонения от требований процедур в области ОЗиОБТ;
- применение новых материалов или процессов без предварительной оценки соответствующих рисков.

«Входом» к осуществлению корректирующих и предупреждающих действий могут быть результаты:

- периодического тестирования (практического опробования) процедур реагирования на аварийные ситуации;
- расследования инцидентов;
- внутренних или внешних аудитов;
- периодического оценивания соответствия;
- мониторинга деятельности;

- деятельности по поддержанию работоспособности зданий, сооружений, оборудования;
- сбора предложений от сотрудников и результаты анализа (обзоров) мнений сотрудников и степени их удовлетворенности;
- оценки объемов воздействия вредных факторов.

Выявлению несоответствий следует быть частью индивидуальной ответственности (см. **4.4.1**), в особенности тех лиц, которые наиболее близки к работам, в отношении которых следует поощрять предоставление информации о потенциальных или реально возникших проблемах.

Корректирующие действия – это действия, предпринимаемые для устранения коренной причины(ин) выявленных несоответствий или инцидентов в целях предотвращения их повторного возникновения.

После того, как несоответствие выявлено, его следует исследовать на предмет установления причины(ин), чтобы соответствующие корректирующие действия были обращены на соответствующую часть системы. Организации следует определить, какие действия необходимо осуществить, чтобы устранить проблему, и/или какие изменения необходимо внести, чтобы исправить ситуацию. Масштаб и время осуществления таких действий следует определять в соответствии с характером и масштабом несоответствий и рисков в области ОЗиОБТ.

Предупреждающие действия – это действия, предпринимаемые для устранения коренной причины(ин) потенциально возможного несоответствия или другой потенциально возможной нежелательной ситуации в целях предотвращения их возникновения.

Если выявлена потенциальная проблема, но самого несоответствия еще нет, следует осуществить предупреждающие действия, используя подход, аналогичный тому, который используется при реализации корректирующих действий. Потенциальные проблемы можно выявить, используя такие методы, как распространение корректирующих действий в отношении выявленных несоответствий на другие области, в которых осуществляется аналогичная деятельность, или проведение анализа опасностей.

Организации следует обеспечить, чтобы:

- в тех случаях, когда выявлены новые или измененные опасности или установлена потребность в применении новых или изменении существующих мер управления, до их внедрения на основе оценки рисков были предложены соответствующие корректирующие или предупреждающие действия;
- указанные выше корректирующие и предупреждающие действия были реализованы;
- результаты корректирующих и предупреждающих действий были зафиксированы и доведены до сведения соответствующих лиц;
- в дальнейшем был проведен анализ результативности осуществленных действий.

4.5.4 Управление записями

Текст OHSAS 18001

Организация должна установить, вести и сохранять записи, необходимые для демонстрации соответствия требованиям к ее системе менеджмента ОЗиОБТ и требованиям настоящего стандарта OHSAS, а также записи о достигнутых результатах.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии процедуру(ы) установления необходимых записей, их накопления, сохранения (защиты), нахождения (извлечения), а также установления сроков их хранения и порядка изъятия (ликвидации).

Записи должны быть удобочитаемыми, идентифицируемыми, обладающими способностью быть прослеживаемыми и должны сохраняться в этом состоянии.

Следует вести и сохранять записи, демонстрирующие, что организация обеспечивает результативное функционирование своей системы менеджмента ОЗиОБТ и осуществляет менеджмент ее рисков в области ОЗиОБТ.

Записи, которые могут продемонстрировать соответствие требованиям, включают в себя:

- записи результатов оценивания соответствия правовым и иным требованиям;
- записи результатов выявления опасностей, оценки рисков и мер управления ими;
- записи результатов мониторинга деятельности в области ОЗиОБТ;
- записи результатов калибровки и технического обслуживания оборудования, используемого для мониторинга деятельности в области ОЗиОБТ;
- записи об осуществленных корректирующих и предупреждающих действиях;
- отчеты об инспекциях в области ОЗиОБТ;
- записи о проведенной подготовке персонала и оценке его компетентности;
- отчеты об аудитах системы менеджмента ОЗиОБТ;
- отчеты о привлечении персонала и проведенных с ним обсуждениях;
- отчеты об имевших место инцидентах;
- отчеты о действиях после инцидентов;
- протоколы собраний по вопросам ОЗиОБТ;
- отчеты о медицинских обследованиях;
- записи о действиях по поддержанию работоспособности средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- отчеты о противоаварийных тренировках;
- записи результатов анализа со стороны руководства.

Совокупность записей и данных следует надлежащим образом сохранять, чтобы облегчить их последующее использование, например: для мониторинга и анализа деятельности, для выявления тенденций в целях установления необходимости в предупреждающих действиях и т.д.

При установлении мер управления записями организации следует учесть все применимые правовые требования, вопросы конфиденциальности (особенно в отношении персонала), требования к сбору, доступу, распространению и изъятию записей, а также особенности использования записей на электронных носителях.

В отношении электронных форм ведения записей следует рассмотреть возможность использования антивирусных систем и хранения страховых копий вне производственной площадки.

4.5.5 Внутренний аудит

Текст OHSAS 18001

Организация должна обеспечить проведение внутренних аудитов системы менеджмента ОЗиОБТ через запланированные интервалы, чтобы:

а) установить:

- 1) соответствует ли система менеджмента ОЗиОБТ мероприятиям, запланированным в рамках менеджмента ОЗиОБТ, включая требования настоящего стандарта OHSAS,
- 2) должным ли образом внедрена эта система и поддерживается ли в рабочем состоянии,
- 3) является ли она результативной с точки зрения реализации политики организации в области ОЗиОБТ и достижения целей организации в области ОЗиОБТ;

б) предоставить информацию о результатах аудитов руководству организации.

Программа(ы) аудитов должна планироваться, разрабатываться, реализовываться и поддерживаться в актуальном состоянии на основе результатов оценки рисков, связанных со всеми видами деятельности организации, и результатов предыдущих аудитов.

Должна быть разработана, внедрена и поддерживаться в актуальном состоянии процедура(ы) проведения аудитов, устанавливающая:

- а) ответственность, требования к компетентности, а также требования к планированию аудитов, их проведению, регистрации их результатов и распространению соответствующих отчетов об аудитах;
- б) критерии аудита, область (рамки, пределы) проведения аудитов, их частоту и методы проведения.

Отбор аудиторов и проведение аудита должны обеспечивать объективность и беспристрастность процесса аудита.

4.5.5.1 Общие положения

Аудиты могут использоваться организацией для анализа и оценки функционирования ее системы менеджмента ОЗиОБТ и результативности этой системы.

Следует разработать программу проведения внутреннего аудита системы менеджмента ОЗиОБТ в целях анализа степени соответствия системы менеджмента ОЗиОБТ организации требованиям OHSAS 18001.

Плановые аудиты системы менеджмента ОЗиОБТ организации следует проводить лицам, работающим в организации, и/или внешним лицам, выбранным организацией, чтобы установить, должным ли образом внедрена система менеджмента ОЗиОБТ и поддерживается ли она в рабочем состоянии. Лицам, выбранным для проведения аудитов системы менеджмента ОЗиОБТ, следует быть компетентными и обеспечивать объективность и беспристрастность процесса аудита.

ПРИМЕЧАНИЕ. Общие принципы и методика проведения аудитов, описанные в ИСО 19011, подходят и для аудитов систем менеджмента ОЗиОБТ.

4.5.5.2 Разработка программы аудитов

При реализации программы внутреннего аудита следует учесть необходимость:

- доведения программы до соответствующих сторон;
- разработки и поддержания в рабочем состоянии процесса отбора аудиторов и формирования команд аудиторов;
- выделения ресурсов, необходимых для реализации программы;
- планирования аудитов, согласования их с соответствующими лицами и функциональными структурами и установления времени проведения аудитов;
- разработки, внедрения и поддержания в актуальном состоянии процедур проведения аудитов;
- управления записями о деятельности, осуществляемой аудиторами в ходе аудита;
- подготовки отчетов о результатах аудита и осуществления соответствующей деятельности после завершения аудита.

ПРИМЕЧАНИЕ. Вышеуказанное взято из раздела 5.4 ИСО 19011:2002.

Программу аудитов следует основывать на результатах оценки рисков деятельности организации и результатах предыдущих аудитов. Результаты оценки рисков (см. 4.3.1) следует использовать в качестве основы при установлении частоты аудитов конкретных областей деятельности, зон выполнения работ или функциональных структур, а также тех или иных частей системы менеджмента.

Аудитам системы менеджмента ОЗиОБТ следует охватывать все области и виды деятельности внутри области применения СМОЗиОБТ (см. 4.1) и оценивать их соответствие OHSAS 18001.

Частоте аудитов системы менеджмента ОЗиОБТ и охватываемым аудитами областям и видам деятельности следует соответствовать рискам, связанным с возможным отказом (прекращением функционирования) или неадекватным функционированием различных элементов системы менеджмента ОЗиОБТ, имеющейся информации о функционировании СМОЗиОБТ, результатам анализа со стороны руководства, а также степени изменений в системе менеджмента ОЗиОБТ или в деятельности в области ОЗиОБТ.

4.5.5.3 Проведение внутреннего аудита

Аудиты СМОЗиОБТ следует проводить в соответствии с программой аудитов. Организации следует предусмотреть возможность проведения дополнительных аудитов:

- при изменениях в выявленных опасностях или результатах оценки рисков;
- когда это вызвано соответствующими результатами предыдущих аудитов;
- в зависимости от характера инцидентов или роста частоты инцидентов;
- когда этого требуют соответствующие обстоятельства.

Внутренний аудит обычно состоит из следующих шагов:

- инициирование аудита;
- проведение анализа документации и подготовка к аудиту;
- проведение аудита;

- подготовка и распространение отчета об аудите;
- завершение аудита и осуществление соответствующих последующих действий.

ПРИМЕЧАНИЕ. Вышеуказанное взято из раздела 6.1 ИСО 19011:2002.

4.5.5.4 Инициирование аудита

Обычно, чтобы инициировать аудит, осуществляются следующие действия:

- установление целей аудита, аудитуемой области и критериев аудита;

ПРИМЕЧАНИЕ. Критерии аудита – это те ссылочные документы, на соответствие которым проводится анализ свидетельств аудита, например: OHSAS 18001, политика и процедуры в области ОЗиОБТ.

- отбор соответствующих аудиторов и составление команды по аудиту с учетом необходимости обеспечить объективность и беспристрастность аудита;
- установление терминологии по вопросам аудита;
- согласование мероприятий с аудитуемыми и другими лицами, которые будут принимать участие в аудите.

Установление для аудиторов правил ОЗиОБТ в области проведения аудита является важной частью этого процесса. В некоторых случаях, возможно, аудиторам надо будет пройти дополнительную подготовку и/или обеспечить выполнение дополнительных требований [например применение конкретных средств индивидуальной защиты (СИЗ)].

4.5.5.5 Отбор аудиторов

Аудит СМОЗиОБТ может проводить одно или несколько лиц. Командный подход расширяет возможности участия и совместной работы аудиторов. Он также позволяет более глубоко использовать специальные навыки и подготовку членов команды по аудиту и позволяет членам команды иметь узкую специализацию.

Для того чтобы обеспечить независимость, объективность и беспристрастность, аудиторам не следует проводить аудит своей собственной деятельности.

Аудиторам следует хорошо понимать поставленные перед ними задачи и быть способными их решать. Аудиторам следует быть знакомыми с опасностями и рисками аудитуемых областей и с соответствующими применимыми правовыми и иными требованиями. Им необходимо обладать опытом и знать соответствующие критерии аудита и аудитуемые области деятельности, чтобы быть способными оценить эту деятельность и выявить расхождения с критериями аудита.

4.5.5.6 Проведение анализа документации и подготовка к аудиту

Перед тем, как начать проведение аудита, аудиторам следует провести анализ соответствующей документации системы менеджмента ОЗиОБТ и записей, а также результатов предыдущих аудитов. Эту информацию следует использовать организации при подготовке планов аудитов.

Документация, которую можно подвергнуть анализу, включает:

- информацию о закрепленных функциях, ответственности и полномочиях (отраженных, например, в организационной структуре организации);
- заявление о политике в области ОЗиОБТ;
- цели и программу(ы) в области ОЗиОБТ;
- процедуры аудита системы менеджмента ОЗиОБТ;
- процедуры по ОЗиОБТ и рабочие инструкции;
- результаты выявления опасностей, оценки рисков и применения мер управления рисками;
- применимые правовые и другие требования;
- отчеты об инцидентах, несоответствиях и корректирующих действиях.

Объем документов, которые должны быть проанализированы, и степень подробности плана аудита следует устанавливать, исходя из области (рамки пределов) аудита и его сложности. Плану аудита следует содержать информацию:

- о целях аудита;
- о критериях аудита;
- о методике проведения аудита;
- об области (рамках, пределах) проведения аудита и/или об аудируемых местах;
- о временном графике аудита;
- о роли и ответственности различных сторон, участвующих в аудите.

Информация, относящаяся к планированию аудита, может содержаться в более чем одном документе. Упор следует сделать на то, чтобы данная информация была адекватной и достаточной для проведения аудита.

Если в процесс проведения аудита необходимо включить какие-то другие стороны (например представителей работников организации), их следует отразить в плане аудита.

4.5.5.7 Проведение аудита

Типичными для аудита являются следующие виды деятельности:

- обмен информацией по ходу аудита;
- сбор и верификация информации;
- генерация результатов аудита и заключений по аудиту.

В зависимости от области (рамки, пределов) аудита и его сложности может быть необходимой официальная организация обмена информацией по ходу аудита. Команде по аудиту следует в установленное время доводить до аудируемых следующую информацию:

- планы аудита;
- состояние дел по проведению аудита;
- все вопросы, вызывающие опасение/тревогу;
- заключения по аудиту.

Доведение информации о плане аудита можно осуществить на вступительном совещании. Результаты аудита и заключения по аудиту следует доложить в ходе заключительного совещания.

Те свидетельства аудита, которые, предположительно, связаны с неизбежным риском и требуют немедленных действий, следует незамедлительно доводить до сведения аудируемых.

По ходу аудита следует на основе соответствующих методов собирать информацию, относящуюся к целям, области (рамкам, пределам) проведения и критериям аудита. Методы зависят от характера системы менеджмента ОЗиОБТ, подвергаемой аудиту.

При проведении аудита следует обеспечить, чтобы аудиту были подвергнуты характерные примеры важных видов деятельности и проинтервьюирован соответствующий персонал. Последнее включает в себя взятие интервью у отдельных работников, представителей работников и соответствующего внешнего персонала, например персонала подрядчиков.

Соответствующие документы, записи и результаты следует подвергнуть проверке.

Везде, где это возможно, в процедуры проведения аудита системы менеджмента ОЗиОБТ следует включать блок специального контроля, помогающего избежать неверного толкования или неправильного использования собранных данных, информации или других записей.

Свидетельства аудита следует сопоставлять с критериями аудита для получения результатов аудита и выработки заключений по аудиту. Свидетельствам аудита следует быть верифицируемыми. Свидетельства аудита следует фиксировать.

4.5.5.8 Подготовка и распространение отчета об аудите

Результаты аудитов системы менеджмента ОЗиОБТ следует зафиксировать и в согласованные сроки доложить руководству.

Содержанию окончательного отчета об аудите системы менеджмента ОЗиОБТ следует быть понятному, точному и полному. Следует отразить в нем дату написания и иметь на нем подписи аудиторов.

Отчету следует содержать в себе:

- цели и область (рамки, пределы) проведения аудита;
- информацию о плане аудита (указание членов команды по аудиту и представителей аудируемых, даты проведения аудита и указание областей, бывших объектом аудита);
- указание на ссылочные документы и другие критерии аудита, используемые при проведении аудита (например: OHSAS 18001, процедуры ОЗиОБТ);
- подробное описание выявленных несоответствий;
- всю информацию, относящуюся к функционированию системы менеджмента ОЗиОБТ:
 - ее соответствие запланированным мероприятиям;
 - должным ли образом она внедрена и поддерживается ли в рабочем состоянии;
 - степень реализации политики в области ОЗиОБТ и достижения целей в области ОЗиОБТ.

Результаты аудитов системы менеджмента ОЗиОБТ следует доводить до всех соответствующих сторон как можно быстрее, чтобы они могли предпринять соответствующие корректирующие действия.

При распространении информации, содержащейся в отчетах об аудите системы менеджмента ОЗиОБТ, следует учесть вопросы конфиденциальности.

4.5.5.9 Завершение аудита и осуществление последующих действий

Следует провести анализ результатов аудита и осуществить, где это необходимо, корректирующие действия.

Следует организовать проведение мониторинга результатов аудита, чтобы обеспечить уверенность в том, что ни одно из выявленных несоответствий не оставлено без внимания.

Высшему руководству следует рассмотреть результаты аудита и высказанные рекомендации и своевременно предпринять соответствующие действия.

4.6 Анализ со стороны руководства

Текст OHSAS 18001

Высшее руководство организации должно через запланированные интервалы времени анализировать систему менеджмента ОЗиОБТ, чтобы обеспечить продление ее пригодности, адекватности и результативности. Процесс анализа включает оценку возможностей для улучшения и потребностей в изменениях системы менеджмента ОЗиОБТ, включая политику и цели в области ОЗиОБТ. Записи об анализе со стороны руководства должны сохраняться.

Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать информацию:

- а) о результатах внутренних аудитов и оценивания соответствия применимым правовым требованиям, а также другим требованиям, с которыми организация соглашается;
- б) о результатах партнерства и совместных обсуждений (см. 4.4.3);
- в) о результатах коммуникации с внешними заинтересованными сторонами, включая реакцию на жалобы (претензии);
- г) о показателях деятельности организации в области ОЗиОБТ;
- д) о степени достижения целей в области ОЗиОБТ;
- е) о статусе расследования инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;
- ж) о действиях, предпринятых по результатам предыдущих анализов со стороны руководства;
- з) об изменившихся обстоятельствах, включая изменения в требованиях правовых и других документов, относящихся к ОЗиОБТ;
- и) о рекомендациях по улучшению.

Выходные данные (результаты) анализа со стороны руководства должны быть согласованными с обязательством организации относительно постоянного улучшения и включать все решения и действия, относящиеся к возможным изменениям.

- а) показателей деятельности в области ОЗиОБТ;
- б) политики и целей в области ОЗиОБТ;
- в) ресурсов;
- г) других элементов системы менеджмента ОЗиОБТ.

Соответствующие результаты анализа со стороны руководства должны быть доступны для распространения и обсуждения (см. **4.4.3**).

Анализ со стороны руководства следует сосредоточивать на общих показателях функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ, относящихся к ее:

- пригодности (т.е. является ли система подходящей/пригодной для организации с учетом ее размеров, характера ее рисков и т.д.);
- адекватности (в полной ли мере система учитывает политику и цели организации в области ОЗиОБТ);
- результативности (обеспечивает ли она достижение запланированных результатов).

Анализ со стороны руководства следует проводить высшему руководству на регулярной основе (например ежеквартально, раз в полгода или ежегодно). Он может проходить в ходе совещаний или с помощью иных средств коммуникации. Частичный (промежуточный) анализ функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ можно проводить более часто, если это подходит. В ходе различных анализов могут быть рассмотрены разные компоненты общего анализа со стороны руководства.

Ответственность за представление высшему руководству отчета о функционировании системы менеджмента ОЗиОБТ для анализа лежит на представителе высшего руководства (см. **4.4.1**).

При планировании анализа со стороны руководства следует учесть:

- подлежащие обсуждению вопросы;
- круг лиц, которым необходимо принять участие в обсуждении для обеспечения результативности проводимого анализа (высшее руководство, руководители более низкого уровня, специалисты, являющиеся советниками по вопросам ОЗиОБТ, другой персонал);
- ответственность отдельных лиц, участвующих в обсуждении отчета;
- информацию, которую следует представить для анализа;
- способы фиксации проводимого анализа.

Чтобы проанализировать деятельность организации в области ОЗиОБТ, а также для того, чтобы продемонстрировать свидетельства выполнения обязательств по снижению травматизма и ухудшения состояния здоровья, содержащихся в политике, следует рассмотреть:

- отчеты об аварийных ситуациях (имевших место или имитируемых в целях проведения обучения);
- обзоры степени удовлетворенности рабочих;
- статистику инцидентов;

- результаты проверок со стороны надзорных органов;
- результаты мониторинга и измерений и/или рекомендации, высказанные по их итогам;
- результаты деятельности в области ОЗиОБТ подрядчиков;
- показатели ОЗиОБТ закупленной продукции или приобретенных услуг;
- информацию об изменениях правовых и других требований.

В дополнение к тем конкретным входным данным для анализа со стороны руководства, которые требует OHSAS 18001, могут быть рассмотрены также:

- отчеты отдельных руководителей относительно результативности системы в зоне их ответственности;
- отчеты о текущем состоянии действий по выявлению опасностей, оценке рисков, а также управлению рисками;
- результаты выполнения планов подготовки персонала по вопросам ОЗиОБТ.

В дополнение к выходной информации по итогам анализа со стороны руководства могут также быть рассмотрены следующие вопросы:

- пригодность, адекватность и результативность действий по выявлению опасностей, оценке рисков и управлению рисками;
- текущий уровень рисков и результативность применяемых мер управления ими;
- адекватность ресурсов (финансовых, людских, материальных);
- степень готовности к аварийным ситуациям;
- оценка влияния возможных изменений в законодательстве или в технологии.

В зависимости от принятых по итогам анализа решений и запланированных действий следует также определить, кому, какие именно и в каком виде будут доведены до сведения результаты анализа.

Соответствие между OHSAS 18001:2007, ИСО 14001:2004 и ИСО 9001:2008

Таблица А.1

Соответствие между OHSAS 18001:2007, ИСО 14001:2004 и ИСО 9001:2008

Раздел OHSAS 18001:2007		Раздел ИСО 14001:2004		Раздел ИСО 9001:2008	
-	Введение	-	Введение	0 0.1 0.2 0.3 0.4	Введение Общие положения Процессный подход Взаимосвязь с ИСО 9004 Совместимость с другими системами менеджмента
1	Область применения	1	Область применения	1 1.1 1.2	Область применения Общие положения Применение
2	Нормативные ссылки	2	Нормативные ссылки	2	Нормативная ссылка
3	Термины и определения	3	Термины и определения	3	Термины и определения
4	Элементы системы менеджмента ОЗиОБТ (только заголовки)	4	Требования к системе экологического менеджмента (только заголовки)	4	Система менеджмента качества (только заголовки)
4.1	Общие требования	4.1	Общие требования	4.1 5.5 5.5.1	Общие требования Ответственность, полномочия и коммуникация Ответственность и полномочия
4.2	Политика в области ОЗиОБТ	4.2	Экологическая политика	5.1 5.3 8.5.1	Обязательства руководства Политика в области качества Постоянное улучшение
4.3	Планирование (только заголовки)	4.3	Планирование (только заголовки)	5.4	Планирование (только заголовки)
4.3.1	Выявление опасностей, оценка рисков и установление мер управления	4.3.1	Экологические аспекты	5.2 7.2.1 7.2.2	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции Анализ требований, относящихся к продукции
4.3.2	Правовые и другие требования	4.3.2	Правовые и другие требования	5.2 7.2.1	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции
4.3.3	Цели и программа(ы)		Цели, задачи и программа(ы)	5.4.1 5.4.2 8.5.1	Цели в области качества Планирование системы менеджмента качества Постоянное улучшение
4.3.4	Программа(ы) менеджмента ОЗиОБТ	4.3.4	Программа(ы) менеджмента окружающей среды	4.2	Система качества
4.4	Внедрение и функционирование (только заголовки)	4.4	Внедрение и функционирование (только заголовки)	7	Создание продукции (только заголовки)
4.4.1	Ресурсы, роли,	4.4.1	Ресурсы, роли,	5.1	Обязательства руководства

	ответственность, подотчетность и полномочия		ответственность и полномочия	5.5.1 5.5.2 6.1 6.3	Ответственность и полномочия Представитель руководства Выделение ресурсов Инфраструктура
4.4.2	Компетентность персонала, его подготовка и осведомленность	4.4.2	Компетентность персонала, его подготовка и осведомленность	6.2.1 6.2.2	(Человеческие ресурсы) Общие положения Компетентность персонала, его подготовка и осведомленность
4.4.3	Коммуникация, партнерство и обсуждения	4.4.3	Коммуникация	5.5.3 7.2.3	Внутренняя коммуникация Коммуникация с потребителями
4.4.4	Документация	4.4.4	Документация	4.2.1	(Требования к документации) Общие положения
4.4.5	Управление документами	4.4.5	Управление документами	4.2.3	Управление документами
4.4.6	Управление операциями	4.4.6	Управление операциями	7.1 7.2 7.2.1 7.2.2 7.3.1 7.3.2 7.3.3 7.3.4 7.3.5 7.3.6 7.3.7 7.4.1 7.4.2 7.4.3 7.5 7.5.1 7.5.2 7.5.5	Планирование создания продукции Процессы, относящиеся к потребителю Определение требований, относящихся к продукции Анализ требований, относящихся к продукции Планирование проектирования и разработки Входные данные для проектирования и разработки Выходные данные проектирования и разработки Анализ результатов проектирования и разработки Верификация проекта и разработки Валидация проекта и разработки Управление изменениями в проекте и разработке Процесс закупок Информация по закупкам Верификация закупленной продукции Производство и сервисное обслуживание Управление производством и сервисным обслуживанием Валидация процессов для производства и сервисного обслуживания Сохранение продукции
4.4.7	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	4.4.7	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	8.3	Управление несоответствующей продукцией

4.5	Проверки (только заголовок)	4.5	Проверки (только заголовок)	8	Измерение, анализ и улучшение (только заголовок)
4.5.1	Измерение и мониторинг показателей деятельности	4.5.1	Мониторинг и измерение	7.6 8.1 8.2.3 8.2.4 8.4	Управление оборудованием для мониторинга и измерений (Измерение, анализ и улучшение) Общие положения Мониторинг и измерений процессов Мониторинг и измерение продукции Анализ данных
4.5.2	Оценивание соответствия	4.5.2	Оценивание соответствия	8.2.3 8.2.4	Мониторинг и измерений процессов Мониторинг и измерение продукции
4.5.3	Расследование инцидентов, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия (только заголовок)	-	-	-	-
4.5.3.1	Расследование инцидентов	-	-	-	-
4.5.3.2	Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия	4.5.3	Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия	8.3 8.4 8.5.2 8.5.3	Управление несоответствующей продукцией Анализ данных Корректирующие действия Предупреждающие действия
4.5.4	Управление записями	4.5.4	Управление записями	4.2.4	Управление записями
4.5.5	Внутренний аудит	4.5.5	Внутренний аудит	8.2.2	Внутренний аудит
4.6	Анализ со стороны руководства	4.6	Анализ со стороны руководства	5.1 5.6 5.6.1 5.6.2 5.6.3 8.5.1	Обязательства руководства Анализ со стороны руководства (только заголовок) Общие положения Входные данные для анализа Выходные данные анализа Постоянное улучшение

Соответствие между OHSAS 18001, OHSAS 18002 и ILO-OSH:2001 «Руководящие указания по системам менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда»

Б.1 Введение

В настоящем приложении идентифицируются ключевые расхождения между Руководящими указаниями ILO-OSH Международной организации труда и документами OHSAS, а также приводится сравнительная оценка различающихся требований.

Следует особо отметить, что **каких-то существенных расхождений выявлено не было.**

Следовательно, те организации, которые внедрили систему менеджмента ОЗиОБТ, соответствующую OHSAS 18001, могут быть уверены, что их система менеджмента ОЗиОБТ будет также совместима с рекомендациями Руководящих указаний ILO-OSH.

Таблица соответствия между конкретными разделами документов OHSAS и разделами Руководящих указаний ILO-OSH представлена в Б.4.

Б.2 Обзор

Двумя главными целями Руководящих указаний ILO-OSH являются:

- а) помочь странам в создании своей национальной основы для систем менеджмента ОЗиОБТ;
- б) предоставить отдельным организациям руководящие указания по вопросу включения элементов, касающихся охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в общую политику и деятельность руководителей.

OHSAS 18001 устанавливает требования к системе менеджмента ОЗиОБТ, чтобы помочь организациям управлять рисками и улучшать показатели их деятельности в области ОЗиОБТ. OHSAS 18002 содержит руководящие указания по внедрению OHSAS 18001. Поэтому документы OHSAS сопоставимы с разделом 3 «Система менеджмента ОЗиОБТ в организации» Руководящих указаний ILO-OSH.

Б.3 Детальный анализ раздела 3 Руководящих указаний ILO-OSH в сопоставлении с документами OHSAS

Б.3.1 Область применения

Руководящие указания ILO-OSH нацелены на работников организации. Интересы OHSAS шире, поскольку охватывают всех лиц, действующих под управлением организации, а также другие заинтересованные стороны.

Б.3.2 Модель системы менеджмента ОЗиОБТ

Модели, изображающие основные элементы системы менеджмента ОЗиОБТ, в Руководящих указаниях ILO-OSH и в документах OHSAS эквивалентны.

Б.3.3 Раздел 3.2 ILO-OSH «Участие работников»

В подразделе 3.2.4 Руководящих указаний ILO-OSH содержатся следующие рекомендации: *«Работодателю следует в соответствии с национальным законодательством и сложившейся практикой подходящим образом обеспечить создание и результативное функционирование комитета по вопросам ОЗиОБТ и признание представителей работников по вопросам ОЗиОБТ».*

В разделе **4.4.3** OHSAS 18001:2007 требуется, чтобы организация разработала процедуру для коммуникации, партнерства и обсуждения и вовлекала в эту деятельность большой спектр заинтересованных сторон (благодаря широкой области применения этого документа).

Б.3.4 Раздел 3.3 ILO-OSH «Ответственность и подотчетность»

В подразделе 3.3.2(з) Руководящих указаний ILO-OSH рекомендуется разработать программы профилактики заболеваний и оздоровления работников. В стандарте OHSAS это не является требованием.

Б.3.5 Раздел 3.4 ILO-OSH «Компетентность и подготовка персонала»

В подразделе 3.4.4 Руководящих указаний ILO-OSH рекомендуется: *«Подготовку персонала следует осуществлять для всех ее участников на бесплатной основе и, если это возможно, в рабочее время».* Это положение не является требованием документов OHSAS.

Б.3.6 Раздел 3.10.4 ILO-OSH «Закупки»

В Руководящих указаниях ILO-OSH подчеркивается, что требования организации относительно ОЗиОБТ следует включить в спецификации на закупку и лизинг.

В стандарте OHSAS отношение к закупкам выражается через требования, касающиеся оценки рисков, выявления правовых требований и установления мер управления процессами.

Б.3.7 Раздел 3.10.5 ILO-OSH «Деятельность по контрактам»

В Руководящих указаниях ILO-OSH определены шаги, которые следует осуществить, чтобы получить уверенность в том, что требования организации по вопросам ОЗиОБТ применены к подрядчикам (последние, кроме того, обеспечиваются кратким изложением необходимых действий для обеспечения уверенности в том, что эти действия имеют место). Это подразумевается и в OHSAS.

Б.3.8 Раздел 3.12 ILO-OSH «Расследование связанных с работой травм, ухудшений состояния здоровья и инцидентов, а также их влияния на показатели деятельности в области ОЗиОБТ»

В Руководящих указаниях ILO-OSH не требуется, чтобы корректирующие или предупреждающие действия были проанализированы до их внедрения с помощью процесса оценки рисков, как этого требует OHSAS 18001:2007 в разделе **4.5.3.2**.

Б.3.9 Раздел 3.13 ILO-OSH «Аудит»

В Руководящих указаниях ILO-OSH содержатся рекомендации по отбору auditors. В отличие от этого документы OHSAS просто требуют, чтобы персонал, осуществляющий аудиты, был беспристрастным и объективным.

Б.3.10 Раздел 3.16 ILO-OSH «Постоянное улучшение»

В Руководящих указаниях ILO-OSH это – отдельный раздел. Он подробно описывает, что следует учитывать, чтобы достичь постоянного улучшения. Аналогичные мероприятия детально представлены и в документах OHSAS, которые, тем не менее, не содержат аналогичного самостоятельного раздела.

Б.4 Соответствие между разделами документов OHSAS и разделами Руководящих указаний ILO-OSH

Таблица Б.1

Соответствие между разделами документов OHSAS и разделами Руководящих указаний ILO-OSH

Раздел	OHSAS	Раздел	Руководящие указания ILO-OSH
	Введение	- 3.0	Введение Система менеджмента ОЗиОБТ в организации
	Предисловие	-	Международная организация труда
1	Область применения	1.0	Цели
2	Ссылочные публикации	-	Библиография
3	Термины и определения	-	Глоссарий
4	Элементы системы менеджмента ОЗиОБТ (только заголовки)	-	-
4.1	Общие требования	3.0	Система менеджмента ОЗиОБТ в организации
4.2	Политика в области ОЗиОБТ	3.1 3.16	Политика в области ОЗиОБТ Постоянное улучшение
4.3	Планирование (только заголовки)	-	Планирование и внедрение (только заголовки)
4.3.1	Выявление опасностей, оценка рисков и установление мер управления	3.7 3.8 3.10 3.10.1 3.10.2 3.10.5	Первоначальный анализ Планирование, разработка и внедрение системы Предотвращение опасностей Предупреждающие меры и меры по управлению Менеджмент изменений Деятельность по контракту
4.3.2	Правовые и другие требования	3.7.2 3.10.1.2	(Первоначальный анализ) (Предупреждающие меры и меры по управлению)
4.3.3	Цели и программа(ы)	3.8 3.9 3.16	Планирование, разработка и внедрение системы Цели в области ОЗиОБТ Постоянное улучшение
4.4	Внедрение и функционирование (только заголовки)	-	-
4.4.1	Ресурсы, роли, ответственность, подотчетность и полномочия	3.3 3.8	Ответственность и подотчетность Планирование, разработка и внедрение системы

		3.16	Постоянное улучшение
4.4.2	Компетентность персонала, его подготовка и осведомленность	3.4	Компетентность персонала и его подготовка
4.4.3	Коммуникация, партнерство и обсуждения	3.2 3.6	Участие работников Коммуникация
4.4.4	Документация	3.5	Документация системы менеджмента ОЗиОБТ
4.4.5	Управление документами	3.5	Документация системы менеджмента ОЗиОБТ
4.4.6	Управление операциями	3.10.2 3.10.4 3.10.5	Менеджмент изменений Закупки Деятельность по контракту
4.4.7	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	3.10.3	Предотвращение аварийных ситуаций, подготовленность к ним и реагирование на них
4.5	Проверки (только заголовки)	-	Оценивание (только заголовки)
4.5.1	Измерение и мониторинг показателей деятельности	3.11	Измерение и мониторинг показателей деятельности
4.5.2	Оценивание соответствия	-	-
4.5.3	Расследование инцидентов, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия (только заголовки)	-	-
4.5.3.1	Расследование инцидентов	3.12 3.16	Расследование связанных с работой травм, ухудшений состояния здоровья и инцидентов, а также их влияния на показатели деятельности в области ОЗиОБТ Постоянное улучшение
4.5.3.2	Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия	3.15	Предупреждающие и корректирующие действия
4.5.4	Управление записями	3.5	Документация системы менеджмента ОЗиОБТ
4.5.5	Внутренний аудит	3.13	Аудит
4.6	Анализ со стороны руководства	3.14 3.16	Анализ со стороны руководства Постоянное улучшение

Примеры тем для включения в чек-лист по идентификации опасностей

В.1 Физические факторы

- скользкая или неровная поверхность;
- работа на высоте;
- падение предметов с высоты;
- неадекватность места проведения работ;
- плохая эргономика (устройство рабочего места, не учитывающее человеческие факторы);
- зажимы частей тела, ожоги и другие опасности, проистекающие от оборудования;
- опасности, связанные с транспортом, как на дороге, так и внутри помещений или на производственной площадке, относящиеся как к пассажирам, так и к пешеходам (связанные с превышением скорости движения, внешними габаритами транспортного средства и условиями дороги);
- пожары и взрывы (связанные с количеством и видом легковоспламеняющихся веществ);
- вредные источники энергии, такие, как электричество, радиация, шум или вибрация (связанные с дозами полученной энергии);
- запасенная (скрытая) энергия, которая может резко высвободиться и быть причиной физических увечий (связанная с количеством энергии);
- часто повторяемые операции, которые могут вести к расстройству верхних конечностей (связанные с продолжительностью выполнения таких операций);
- нестандартная температура на рабочем месте, что может привести к переохлаждению или тепловому удару;
- принуждение персонала выполнять работы, ведущие к физическим травмам (связанные с характером принуждения);
- ионизирующее излучение (от икс- или гамма-излучателей или радиоактивных материалов);
- неионизирующее излучение, например: световое, магнитное, радиоволны.

В.2 Химические факторы

Связанные с материалами опасности для здоровья или опасности получения травм вследствие:

- вдыхания паров, газов или частиц;
- контактов частей тела с этими материалами или поглощения этих материалов телом;
- проглатывания;
- накопления, несовместимости или разложения материалов.

В.3 Биологические факторы

Включают в себя биологические субстанции, аллергены или патогены (такие, как бактерии или вирусы), которые могут:

- попасть в организм при дыхании;
- передаваться контактным путем, в т.ч. при вводе жидкостей в тело (например при использовании шприцов), при укусах насекомых и т.д.;
- попасть в организм при глотании (например при употреблении загрязненных продуктов).

В.4 Социально-психологические факторы

К ним относятся ситуации, которые могут приводить к негативным социально-психологическим последствиям, таким, как стресс (включая посттравматический стресс), беспокойство (тревога), усталость, депрессия, в т.ч.:

- чрезмерная нагрузка;
- исчезновения связи или потеря управляемости;
- физические параметры производственной среды на рабочем месте;
- физическое принуждение;
- запугивание или устрашение.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Источники социально-психологических факторов могут находиться вне рабочего места и могут влиять на состояние ОЗиОБТ как исполнителей работ, так и их коллег.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. ИСО 14121 содержит дополнительные примеры опасностей и их источников.

Сравнение некоторых примеров приемов и методов оценки рисков

Метод	Сильные стороны	Слабые стороны
Чек-листы/вопросники	<ul style="list-style-type: none"> • Легко применять • Применение позволяет избежать пропусков при первоначальной оценке 	<ul style="list-style-type: none"> • Часто возможности ограничены только получением ответа «да» или «нет» • Несмотря на правильное применение, чек-лист может не содержать в себе какие-то особые ситуации
Матрицы рисков	<ul style="list-style-type: none"> • Относительно легко применять • Позволяют визуализировать результаты • Не требуют применения численной шкалы 	<ul style="list-style-type: none"> • Матрицы – двухмерны и не позволяют учитывать многочисленные факторы, влияющие на риски • Предубежденный ответ может не соответствовать реальному положению дел
Таблицы рангов/голосования	<ul style="list-style-type: none"> • Относительно легко применять • Метод хорош для учета мнения экспертов • Позволяет учитывать множество факторов, влияющих на риск, например: степень важности, вероятность возникновения, выявляемость, неопределенность информации 	<ul style="list-style-type: none"> • Требуется применения численной шкалы • Если качество исходной информации недостаточное, результаты будут ненадежными • Может приводить в результате к сравнению рисков, не сравнимых между собой
Анализ видов и последствий отказов (FMEA) Исследование опасностей и функциональности (HAZOR)	<ul style="list-style-type: none"> • Методы хороши для подробного анализа процессов • Позволяют использовать технические показатели 	<ul style="list-style-type: none"> • Для своего применения требуют специальных знаний • Требуют в качестве исходных численные данные • Требуют ресурсов (времени и средств) • Лучше подходят для оценки рисков, связанных с оборудованием, чем рисков, связанных с человеческими факторами
Стратегия, основанная на оценке уровня воздействия	<ul style="list-style-type: none"> • Метод хорош для анализа данных, связанных с опасными материалами и окружающей средой 	<ul style="list-style-type: none"> • Для своего применения требует специальных знаний • Требует в качестве исходных численные данные
Компьютерное моделирование	<ul style="list-style-type: none"> • При наличии уместных и пригодных данных компьютерное моделирование позволяет получить хорошие результаты 	<ul style="list-style-type: none"> • Для разработки и валидирования требуется значительное время и средства • Потенциальная опасность получения очень детализированных результатов без обоснования их применимости
Анализ Парето	<p>Простой метод, который может помочь в выборе и осуществлении наиболее важных изменений</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Полезен только при сравнении похожих (аналогичных) рисков, т.е. является одномерным

Библиография

ИСО 7000:2004. Графические символы для нанесения на оборудование. Оглавление и аннотация.

ИСО 7001:2007. Графические символы. Общепринятые символы.

ИСО 7010:2003. Графические символы. Цвета и знаки опасности. Знаки опасности, используемые в зоне выполнения работ и в общественных местах.

ИСО 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ИСО 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.

ИСО 14001:2004. Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.

ИСО 14121-1:2007. Безопасность машин. Оценка рисков. Часть 1. Принципы.

ИСО/ТО 14121-2:2007. Безопасность машин. Оценка рисков. Часть 2. Руководящие указания по практике применения и примеры методов.

ИСО 16069:2004. Графические символы. Знаки опасности. Системы информирования о путях безопасного движения.

ИСО 17398:2004. Цвета и знаки опасности. Классификация, применение и стойкость знаков опасности.

ИСО 20712-1:2008. Знаки опасности на воде и флаги опасности на берегу. Часть 1. Требования к знакам опасности на воде, используемым в зоне выполнения работ и в общественных местах.

ИСО 20712-3:2008. Знаки опасности на воде и флаги опасности на берегу. Часть 3. Руководящие указания по применению.

ИСО/ОПМС 23601. Идентификация безопасности. Знаки для применения в планах (схемах) эвакуации¹⁾.

МЭК 61508-6:2002. Функциональная безопасность электрических/электронно-программируемых систем, относящихся к безопасности. Часть 5. Примеры методов определения интегральных уровней безопасности.

¹⁾ Будет опубликован